

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל
משרד הבריאות
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

מכרז פומבי 14/2022 למינהלת שירותי ניהול נכסים עבור משרד הבריאות



המועד האחרון להגשת הצעות :

תאריך : 15/9/22 בשעה 12:00

מקום : בתיבת המכרזים הנמצאת במשרד הבריאות, קומת כניסה, רחוב ירמיהו 39 רוממה, ירושלים

מבוא

1. משרד הבריאות (להלן: "המזמין"), פונה בזאת לקבלת הצעות למכרז פומבי 14/2022 למינהלת שירותי ניהול נכסים עבור משרד הבריאות (להלן: "המכרז").
2. מכרז זה מפורסם מכוח תקנה 17' לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993 – פרסום מכרז פומבי דו שלבי.
3. כל המסמכים המצורפים למכרז זה (להלן: "מסמכי המכרז") מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויש לראותם כמשלימים זה את זה.
4. למכרז רשאים להגיש הצעות תאגידיים העומדים בדרישות המכרז ובתנאיו ומסוגלים לספק את ביצוע השירותים כאמור במסמכי המכרז.
5. יובהר כי השירותים נשוא מכרז זה יבוצעו אך ורק על ידי הספק הזוכה או מי מטעמו. לספק הזוכה לא תעמוד האפשרות להסב את מחויבויותיו בהתאם להסכם זה לאחר.
6. כבר עתה יובהר כי מדובר במכרז למתן שירותים עבור המשרד ואין מדובר במכרז כוח אדם או מכרז הפונה לחברת כוח אדם.
7. עוד יובהר כי המשרד אינו מתחייב לשירותים בהיקף כלשהו וכי היקף השירותים ייגזר בין היתר מצרכי המשרד וממגבלת התקציב.
8. כל התקשרות ליישום ההצעה תכלול התחייבות המציע לעמוד בתנאי הסכם ההתקשרות בנוסח המצורף למסמכי המכרז.

בברכה,

אורית אפרתי-לב

מנהלת אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

תוכן

2	מבוא
4	פרק 1 – הנחיות כלליות
23	פרק 2 – מפרט השירותים
נספח א' 1	תצהיר בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987
42	נספח א' 2 אישור מורשי חתימה
44	נספח א' 3 הצהרה בדבר קיום הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות
45	נספח א' 4 הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור
47	נספח א' 5 אישור רו"ח אודות העדר הערת עסק חי
48	נספח א' 6 תצהיר המחזיקה בשליטה על עסק בשליטת אישה
49	נספח א' 7 תצהיר בדבר התחייבות מציעים במכרז (הצהרה כללית)
50	נספח א' 8 התחייבות לסודיות והעדר ניגוד עניינים
52	נספח א' 9 – נוסח ערבות הצעה
53	נספח ב – טופס הצעת מחיר
54	נספח ג' חוזה ההתקשרות
56	נספח ג' 1 נוסח ערבות
75	

פרק 1 – הנחיות כלליות

1. כללי

- 1.1. מטרת פרק זה לפרט את הדרישות להשתתפות במכרז, המהוות חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז והסכם ההתקשרות אשר ייחתם עם המציע הזוכה.
- 1.2. על כל אחד מהמציעים לקרוא בעיון רב את ההנחיות ולהגיש את הצעתו בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.
- 1.3. ועדת המכרזים תהא רשאית לפסול הצעות אשר לא יוגשו בהתאם להנחיות מכרז זה.
- 1.4. בכל מקום במסמך זה וביתר מסמכי המכרז, בו מוזכר גורם כלשהוא בלשון זכר הכוונה לזכר ולנקבה, ולהיפך, בכל מקום בו מוזכר גורם כלשהוא בלשון נקבה הכוונה לזכר ונקבה גם כן, אלא אם כן צוין במפורש אחרת.

2. הגדרות

האגף	אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה במשרד הבריאות
הזוכה או הספק הזוכה או הספק או ספק השירותים	מציע שהצעתו תזכה במכרז.
החזקה במישרין ובעקיפין ואמצעי שליטה	כמשמעותם בחוק חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968
המציע	מגיש הצעה למכרז.
המשרד או המזמין	מדינת ישראל, משרד הבריאות.
השכלה אקדמית/ השכלה גבוהה/ תואר אקדמאי	תארים אקדמאים בתחום המצוין לפי העניין ואשר הוענקו על ידי מוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) להעניק תארים מסוג זה או המוכרים על ידי הגוף להערכת תארים במשרד החינוך.
נציג המשרד	נציג משרד הבריאות אשר יהיה אמון על הקשר עם המציע ינחה אותו, יבקר פעולותיו והכל כמפורט במסמכי המכרז.
מבנה ציבור	מבנים שנועדו לשרת קהל מבקרים רחב, כדוגמת משרדי ממשלה בהם מתקיימת קבלת קהל, בתי חולים, בתי מלון, קניונים ואשר שולבו בהם מתקני תברואה, מתקני חשמל, מתקני מיזוג אוויר, מערכות אלקטרו מכניות ומתקני אינסטלציה. מובהר כי מבני מגורים, מחסנים, מרכזי לוגיסטיקה, מחנות צבא, מפעלי תעשייה ומוסדות חינוך אינם עונים להגדרה של מבני ציבור ;

<p>קבלן עמו מתקשרת המנהלת בכפוף לאישור המשרד לביצוע חלק מהעבודות שאושרו. כאמור במכרז זה.</p>	<p>ספק משנה</p>
<p>תקופת ההתקשרות בין המציע לבין הזוכה, כפי המפורט בסעיף 8 לפרק זה.</p>	<p>תקופת ההתקשרות</p>

3. רקע

- 3.1. אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה במשרד הבריאות מנהל, מתחזק ומתפעל מספר רב של נכסי דיור של המשרד, בפיזור גיאוגרפי גדול בפריסה ארצית עבור משרד הבריאות, כולל יחידות המשרד הראשי ולשכות הבריאות המחוזיות, אך למעט בתי החולים הממשלתיים. נכסי הדיור שונים זה מזה בפרמטרים רבים, כגון:
- 3.1.1. נכסים בבעלות המדינה;
 - 3.1.2. נכסים מושכרים בבעלות פרטית;
 - 3.1.3. גודל הנכסים;
 - 3.1.4. גיל הנכסים;
 - 3.1.5. שיטת התחזוקה ורמת התחזוקה;
 - 3.1.6. רמת הצפיפות;
- 3.2. בנוסף, המשימות והצרכים המשתנים של המשרד מחייבים, מעת לעת, הוספת דיור ליחידות חדשות ומעבר של יחידות מדיור קיים לדיור חדש.
- 3.3. ההתנהלות השוטפת בנושא הדיורים (הן אלו שבבעלות המדינה והן אלו המושכרים) מתבצעת ככלל מול הדיור הממשלתי אשר אמון למצוא פתרונות דיור עבור צרכי המשרד. יש לציין כי ייתכנו מצבים שבהם המשרד לא מתנהל בנושאי דיור ותחזוקת מבנים מול הדיור הממשלתי אלא כחלק מ"עסקת חבילה" מול זכיין פרטי המעניק שירות כולל מקצה לקצה. כמו כן קיימים גורמים נוספים אשר המשרד נדרש לעבוד מולם עבור ניהול נכסיו – קרי חלק נכבד מתהליכי העבודה נדרש לביצוע ע"י המשרד הממשלתי מול גורמים רבים ומשתנים (פנים משרד הבריאות ומחוצה לו).
- 3.4. לאור ריבוי הנכסים והפיזור הגיאוגרפי ואל מול צרכים תשתיתיים הנדרשים להקמה וטיפול שוטף, קיים צורך בהקמת מנהלת אשר תלווה, תתמוך ותסייע לאגף לתפעל ולנהל את כלל הנכסים (להלן: "מנהלת נכסים").
- 3.5. **פירוט הדרישות המלא מפורט בפרק מפרט השירותים המחייב המצורף בפרק 2 – מפרט השירותים.**

4. לוח הזמנים לעריכת המכרז

- 4.1. פרסום המכרז: 15.8.22
- 4.2. המועד האחרון להגשת בקשה להבהרות: 1.9.22 בשעה 15:00
- 4.3. המועד האחרון להגשת הצעה: 15.9.22 בשעה 12:00
- 4.4. מועד תום תוקף הצעה וערבות ההצעה: 21.3.2023
- 4.5. המשרד רשאי לשנות כל אחד מהמועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור תתפרסם באתר המשרד ובאתר מנהל הרכש. באחריות המציעים לעקוב אחר הפרסומים השונים.

5. תנאי סף

תנאי הסף שלהלן מצטברים הם ויש לראותם כמשלימים זה את זה. הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המוקדמים למכרז תיפסל ולא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים.

מודגש כי על כל תנאי הסף המתייחסים למציע, להתקיים במציע עצמו.

שינוי ארגוני במציע - במקרה שבו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המפורטים במכרז ושבועברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוגמה התאגדות מציע מעוסק מורשה לחברה, רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי הסף השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לצרף לנתונו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים של המזמין.

5.1 תנאי סף מנהליים

- 5.1.1 המציע תאגיד או יחיד הרשום בישראל במרשם המתנהל על פי דין לגבי תאגידים מסוגו.
- 5.1.2 המציע מחזיק בכל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), כשהם תקפים.
- 5.1.3 המציע אינו בעל הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.
- 5.1.4 מתן השירותים הינם במסגרת סמכויות התאגיד והצעתו של המציע חתומה ע"י האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ולחייב את התאגיד בחתימתם על מסמכי המכרז.
- 5.1.5 המציע מקיים את ההוראות לעניין ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות.
- 5.1.6 לא קיים חשש לקיומו של המציע כעסק חי.
- 5.1.7 ערבות - המציע יצרף להצעתו ערבות בלתי מותנית, ברת חילוט ולא צמודה כפי שיפורט בסעיף 6.7 להלן.
- 5.1.8 ככל שהמציע הוא תאגיד בריאות כהגדרתו בסעיף 21 לחוק יסודות התקציב, תשמ"ה-1985, או תאגיד בבעלות או בשליטת תאגיד בריאות כאמור, במועד האחרון להגשת הצעות בפנייה, תאגיד הבריאות מחזיק בהיתרים להם הוא נדרש כדין.

5.2 תנאי סף מקצועיים

מציע - על המציע לעמוד באחת מבין האפשרויות המפורטות בסעיף 5.2.1 או 5.2.2 כלהלן:

- 5.2.1 למציע ניסיון במהלך 7 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז בניהול שני פרויקטים, כאשר לפחות אחד מהם עבור גוף ציבורי כהגדרתו במסמכי המכרז כאשר כל פרויקט בנפרד עונה על כל התנאים שלהלן במצטבר:
 - 5.2.1.1 כל פרויקט נוהל על ידי המציע לכל הפחות במשך 24 חודשים רצופים, במסגרת התקשרות ישירה בין המציע למזמין הפרויקט. מובהר כי לא ניתן לסכום ניסיון שבוצע במספר פרויקטים שונים.
 - 5.2.1.2 שירותי ניהול הפרויקט עסק באחד הנושאים להלן:
 - 5.2.1.2.1 אחזקת נכסי נדל"ן בהיקף מינימלי של 25,000 מ"ר
 - 5.2.1.2.2 ניהול פרויקט הקמת נכסי נדל"ן בהיקף מינימלי של 25,000 מ"ר

5.2.1.2.3. בקרה הנדסית על הקמת פרויקט נדל"ן בהיקף מינימלי של 25,000

מ"ר

או

5.2.2. המציע הפעיל במהלך 7 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז "מינהלת" – מתן שירותי יעוץ וליווי מקצועי מתכלל לפרויקט, שכלל את כל המאפיינים המצטברים שלהלן:

5.2.2.1. המינהלת הופעלה עבור גוף ציבורי כהגדרתו במכרז זה.

5.2.2.2. שירותי המינהלת ניתנו במסגרת התקשרות ישירה בין המציע למזמין המנהלת.

5.2.2.3. המציע הפעיל את המנהלת לכל הפחות במשך 24 חודשים רצופים.

5.2.2.4. התמורה ששולמה למציע (כולל מע"מ) בגין הפעלת המינהלת, לא כולל תשלום לספקי משנה לא פחותה מסך של 3 מליון ש"ח לשנה;

ראש המנהלת

5.2.3. לראש המנהלת המוצע ניסיון במהלך 7 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז בניהול פרויקט (אחד) העונה על כל התנאים שבסעיפים 5.2.1.1 ו- 5.2.1.2 לעיל במצטבר. למען הסק ספק ניסיון ראש המנהלת המוצע צריך שיהיה בהתאם לאמור בסעיף 5.2.1.1 וגם באחד הנושאים המפורטים בסעיף 5.2.1.2.

5.2.4. לראש המנהלת ניסיון בניהול צוות מקצועי של שלושה עובדים לפחות, בעלי ניסיון באחד או יותר מהתחומים המקצועיים המנויים בסעיף 5.2.1.2 בפרויקט אחד שנמשך 12 חודשים לפחות.

בסעיף זה, העובדים אינם חייבים להיות מועסקים בהעסקה ישירה (יחסי עובד-מעביד) ובלבד שהיקף העסקתם היה במצטבר שווה ערך לשלוש משרות מלאות.

6. מסמכים נדרשים להוכחת תנאי הסף:

6.1. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף שבסעיף 5.1.1, יש לצרף תעודת עוסק מורשה או תעודת התאגדות מאושרים ע"י עו"ד.

6.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף שבסעיף 5.1.2, יש לצרף אישור תקף מרואה חשבון או פקיד שומה המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

6.3. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף שבסעיף 5.1.3 יש לצרף תצהיר חתום בכתב מאושר על ידי עורך דין לעניין תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדן, בנוסח התצהיר המופיע נספח א'1 תצהיר בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987. נוסח התצהיר מחייב ואין לסטות ממנו.

6.4. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף שבסעיף 5.1.4 המציע יצרף להצעתו הצהרה של עורך דין המציע על מורשי החתימה במציע, נספח א'2 אישור מורשי חתימה.

6.5. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף שבסעיף 5.1.5, יש לצרף הצהרה בדבר קיום הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות בנוסח ההצהרה המופיעה נספח א'3 הצהרה בדבר קיום הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

6.6. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 5.1.6 יש לצרף נספח א'5 אישור רו"ח אודות העדר הערת עסק חי.

6.7. ערבות הצעה :

6.7.1. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף שבסעיף 5.1.7 לעיל, המציע יצרף להצעתו ערבות מבנק [קרי בנק לו רישיון בנק לפי סעיף 4(א)(1) ו- 4(א)(2) לחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981] או מאחד הגופים הנמנים בסעיפים 2.4.2 או 2.5.2 להוראת התכ"מ 7.3.3 בנושא ערבויות, בלתי מותנית, ברת חילוט, לא צמודה, ע"ס 35,000 ₪ (שלושים וחמישה אלף ₪) שתהא בתוקף עד לתאריך המופיע בסעיף 4.4 לעיל, בנוסח המצורף בנספח א'9 – ערבות הצעה. ערבות זו תוחזר למציעים שלא יזכו במכרז. המציע שיזכה במכרז, יחליף ערבות זו בערבות לביצוע שהינה הערבות לתקופת ההסכם, כאמור בסעיף 10.2, ערבות הביצוע תהיה בתוקף בכל תקופת ההסכם (ותקופות ההארכה של ההסכם, באם יהיו) ועוד 90 יום. הערבויות האמורות לעיל תהינה ערבויות בנקאיות או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח ע"פ חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, תשמ"א-1981 ואשר אושרה ע"י החשב הכללי באוצר למתן ערבויות למכרזים ממשלתיים.

6.7.2. הצעה שלא צורפה אליה ערבות הצעה כאמור או שצורפה אליה ערבות שאינה תואמת את תנאי המכרז או שאינה בנוסח הנדרש בנספח א'9 תפסל על הסף ולא תידון כלל.

6.7.3. המציע יאריך את תוקף הערבות לקיום תנאי המכרז לבקשת המזמין, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.

6.7.4. הליך בדיקה מקדמית (פרה רולינג) וולונטרי לערבות הצעה :

6.7.4.1. נוכח ריבוי המקרים בהם נפסלות הצעות מציעים עקב פגמים בערבות ההצעה, מתבקשים המציעים להקפיד הקפדה יתרה כי ערבות ההצעה המוגשת במסגרת הצעתם תתאם במדויק את נוסח נספח א'9.

6.7.4.2. המשרד יאפשר למציעים המעוניינים בכך להגיש טיוטה של נוסח ערבות ההצעה שבכוונתם להגיש במסגרת הצעתם למכרז, במטרה לקבל את התייחסותה המוקדמת של ועדת המכרזים, לפי הצורך, לנוסח הטיוטה שתוגש.

6.7.4.3. הליך הבדיקה המקדמית (פרה רולינג) הוא הליך בלתי מחייב, וכל מציע יוכל לבחור אם לעשות בו שימוש, על פי שיקול דעתו הבלעדי. שימוש בהליך זה לא יטיל כל חובה להגיש הצעה למכרז. העדר שימוש בהליך כאמור לא יפגע בזכויותיו של מציע שלא עשה שימוש בהליך זה. יחד עם זאת, על מנת למנוע פסילת הצעה בשל פגם בערבות ההצעה, מוצע לעשות שימוש בהליך זה.

- 6.7.4.4. מציע שיבחר לעשות שימוש בהליך הפרה-רולינג, יגיש למשרד את הנוסח המוצע של ערבות ההצעה מטעמו, עד למועד האמור בסעיף 4.2 לעיל.
- 6.7.4.5. ועדת המכרזים תעביר את התייחסותה לנוסח המוצע של ערבות ההצעה ישירות למציע שיבחר לעשות שימוש בהליך זה, בסמוך למועד בו יפורסם המענה לשאלות ההבהרה. ככל שוועדת המכרזים תחליט, על פי שיקול דעתה הבלעדי, כי התייחסותה עשויה להיות רלבנטית ליתר המשתתפים, יפרסם המשרד הודעת הבהרה מטעמו, בקשר עם טיוטת הערבות שהוגשה לכלל המשתתפים.
- 6.7.4.6. אין בקיומו של הליך הפרה-רולינג ע"י מי מהמציעים, כדי לגרוע מאחריותו הבלעדית של כל מציע להגיש במסגרת הצעתו ערבות הצעה בנוסח טופס נספח אי9, העומדת בכל דרישות המכרז, או כדי להטיל על המשרד כל אחריות בקשר עם התחייבויותיו של המציע על פי מסמכי המכרז.
- 6.7.4.7. אין בזכויותיו של המשרד כמפורט בסעיף זה כדי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשות המשרד בכל עת, בהתאם למסמכי המכרז ועל פי כל דין.
- 6.8. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 5.1.8, ככל שהמציע הוא תאגיד בריאות כהגדרתו בסעיף 21 לחוק יסודות התקציב, תשמ"ה-1985, או תאגיד בבעלות או בשליטת תאגיד בראות כאמור, יצרף המציע את ההיתרים הנדרשים על פי דין. יובהר כי היתרים אלה יש להעביר כבר במועד הגשת ההצעות. הצעה של תאגיד בריאות או של תאגיד בבעלות או בשליטה של תאגיד בריאות אשר לא יצורפו לה היתרים כנדרש, תיפסל.
- 6.9. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 5.2.1 ימלא המציע את הטבלאות המצורפות בסעיף 9.1 לחוברת ההצעה.
- 6.10. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 5.2.2 ימלא המציע את הטבלאות המצורפות בסעיף 9.2 לחוברת ההצעה.
- 6.11. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 5.2.3 ימלא המציע את הטבלאות המצורפות בסעיף 10 לחוברת ההצעה.
- 6.12. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 5.2.4 ימלא המציע את הטבלאות המצורפות בסעיף 10 לחוברת ההצעה.

7. דרישות נוספות

- 7.1. עידוד נשים בעסקים – על מציע העונה על הדרישות לתיקון לחוק חובת מכרזים (מספר 15), התשס"ג – 2002 (להלן "התיקון לחוק"), לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה כהגדרת התיקון לחוק כפי נוסחו מעת לעת. אם לאחר שקלול התוצאות יקבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא עסק בשליטת אישה, תיבחר אותה הצעה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, האישור והתצהיר נספח אי6 תצהיר המחזיקה בשליטה על עסק בשליטת אישה.

- 7.2. המציע יצרף להצעתו הצהרה חתומה ע"י המציע, בנוסח נספח א'7 תצהיר בדבר התחייבות מציעים במכרז (הצהרה כללית).
- 7.3. המציע יצרף להצעתו הצהרה לעניין סודיות וניגוד עניינים חתומות ע"י המציע, בנוסח נספח א'8 התחייבות לסודיות והעדר ניגוד עניינים.
- 7.4. המציע יצרף התחייבות לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקור לצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז, בנוסח נספח א'4 הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור.
- 7.5. המציע יצרף להצעתו את רשימת הפרטים בהצעתו, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים אם יזכה בהתאם לסעיף 5 לחוברת ההצעה.
- 7.6. ככל שהמציע חברה / שותפות - המציע אינו בעל חובות אגרה שנתית ברשות התאגידים בשנה שקדמה לשנה שבה מוגשת ההצעה. החברה/שותפות אינה חברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. אם הגוף המציע הינו עמותה, חל"צ או מלכ"ר עליו להיות בעל אישור ניהול תקין, מטעם רשם העמותות, בתוקף.
- 7.6.1. במקרה של חברה/שותפות – יש לצרף נסח חברה/שותפות מרשות התאגידים עדכני למועד הגשת ההצעות המוכיח כי למציע אין חובות אגרה שנתית לרשם החברות לשנה שקדמה לשנה בה מוגשת ההצעה.
- 7.6.2. במקרה של עמותה – יש לצרף אישור ניהול תקין, מטעם רשם העמותות, בתוקף.
- 7.7. כל מסמך אחר הנדרש לצורך הגשת הצעה זו, על פי מסמכי המכרז.

8. תקופת ההתקשרות

- 8.1. תקופת ההתקשרות הראשונה היא לשנה מהתאריך שיצויין בהחלטת ועדת המכרזים על הזכייה במכרז. למזמין קיימת הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ובסה"כ תקופת ההתקשרות לא תארך יותר מחמש שנים כולל תקופת ההתקשרות הראשונה.
- 8.2. הארכת ההתקשרות, באם תהיה, תהיה רק בהודעה בכתב של המזמין ובכפוף לאישור וועדת המכרזים של המשרד. יובהר כי המשרד יודיע לספק לפחות 30 יום לפני תום תקופת ההתקשרות.

9. הערכת הצעות

- 9.1. בחינת ההצעות תעשה לפי המבחן הבא:
- 9.1.1. איכות ההצעה – 60%
- 9.1.2. הצעת המחיר – 40%
- 9.2. הבחינה תעשה בארבעה שלבים:
- 9.2.1. בשלב ראשון תיבדק עמידת המציעים בתנאי הסף שבסעיף 5 לעיל. מציעים שיעמדו בתנאי הסף בלבד יעברו לשלב השני.
- 9.2.2. בשלב השני יחושב ציון האיכות הכולל למציעים והצעותיהם על סמך סעיף 9.4.1. רק הצעות שיקבלו ציון 70 ומעלה (מתוך 100) בציון האיכות יעמדו בסף האיכות ויעברו לשלב בדיקת הצעת המחיר. למרות האמור לעיל, המזמין רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי שלא לפסול הצעות שציון האיכות שלהן נמוך מ-70 אך לא נמוך מ-60.
- 9.2.3. בשלב השלישי תיבחן הצעת המחיר.

9.2.4. בשלב הרביעי יחושב ציון הכללי (מחיר ואיכות) ויינתן דירוג להצעות.

9.3. **שלב I – עמידה בתנאי סף**

9.3.1. בשלב הראשון ייפתחו כל ההצעות אשר התקבלו עד למועד האחרון להגשת ההצעות, ותיבדק עמידת המציעים בכל תנאי הסף הנדרשים להגשת ההצעות. רק הצעה שתעמוד בתנאי הסף תעבור לשלב השני.

9.4 . שלב II – איכות ניסיון המציע (כמפורט בסעיף 9.1.1 לעיל)

9.4.1 . בשלב השני, תיבדק איכות ניסיון המציעים, בהתאם למשקלות הבאות :

ניקוד מרבי	פירוט	אמת מידה	הגורם הנבחן
15%	<p>על כל פרויקט נוסף שביצע המציע מעבר לנדרש בתנאי הסף 5.2.1 העומד בתנאי הסף 5.2.1 אשר בוצע במהלך 10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, יקבל המציע 2.5 נק' ועד למקסימום 15 נק'.</p> <p>יובהר כי גם מציע שהוכיח עמידתו לתנאי סף 5.2.2 רשאי להציג פרויקטים לפי סעיף זה ובלבד שלא בוצעו במסגרת המנהלת שהוצעה).</p>	ניסיון המציע – פרויקטים נוספים	המציע
15%	<p>על כל מנהלת נוספת מעבר לנדרש בתנאי סף 5.2.2 העומדת בתנאי הסף 5.2.2 שבוצעה במהלך 10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, יקבל המציע 5 נק' ועד למקסימום 15 נק'.</p> <p>יובהר כי המנהלת שהוגשה לתנאי הסף לא תיחשב לצורך ניקוד איכות.</p>	ניסיון המציע – מנהלות נוספות	המציע
10%	<p>ראש מנהלת מוצע הרשום בפנקס שמאי מקרקעין – 5 נק'</p> <p>ראש מנהלת מוצע בעל תואר אקדמי באחד מהתחומים הנדסה, כלכלה, ניהול, ראיית חשבון - 5 נק'</p> <p>הניקוד בסעיף זה מצטבר (מקסימום 10 נקודות)</p>	השכלת ראש המנהלת	ראש המנהלת
10%	<p>על כל פרויקט נוסף מעבר לנדרש בתנאי הסף 5.2.3 העומד בדרישות תנאי הסף האמור, יקבל המציע 5 נק' ועד למקסימום 10 נק'.</p>	ניסיון ראש המנהלת	ראש המנהלת
25%	<p>המציע יגיש תכנית עבודה להפעלת המנהלת אשר לא תעלה על 10 עמודים בפונט סטנדרטי.</p> <p>תכנית העבודה תכלול התייחסות לנושאים הבאים :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ ניהול תקציב ○ אבני דרך ומשימות לביצוע, כולל אחריות ביצוע לכל אחד מהגורמים המשתתפים במנהלת. ○ יעדים ומדדים כמותיים. ○ משאבים ואמצעים לרבות מערכות מידע, אבטחת מידע וכדומה. ○ מתודולוגיה לביצוע בקרת איכות על תפקוד המנהלת. 		תכנית עבודה ליישום

	<ul style="list-style-type: none"> ○ מבנה דוחות מעקב ובקרה שיועברו למזמין אודות התקדמות מטלות המנהלת ובכלל זה ניהול הקשר השוטף עם המשרד. תכנית העבודה תנוקד בהתאם לפרמטרים שלהלן: ○ הבנה לעומק של השירות הנדרש, שלבי העבודה בו, מורכבותו, מרכיביו (10) ○ תכנון העבודה, שלבים ולוחות זמנים ראשוניים (5) ○ חלוקה נכונה של המשימות בין הגורמים האחראים על ביצוע הפרויקט (5) ○ התרשמות כללית (5) 		
25%	<p>התרשמות כללית באמצעות ראיון שימשך עד חצי שעה (פרונטלי או בזום בהתאם להחלטת המזמין) עם נציג המציע וראש המנהלת.</p> <p>המראויינים יישאלו, בין היתר על ניסיון העבר וישיבו על מספר שאלות מקצועיות הנוגעות ין היתר לנושאים הבאים:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ ראש המנהלת - תיאור פעילותו של ראש המנהלת בפרויקטים שהוצגו בהצעה; ושאלות הקשורות באותם הפרויקטים (5 נק'). ○ ראש המנהלת - בקיאות והבנת דרישות המכרז, לרבות זמינותו (5 נק'). ○ ראש המנהלת / נציג המציע - הצגת תפישת תפקידי המינהלת ומימוש הפעולות הנדרשות לצורך ביצועם. (5 נק') ○ נציג המציע - התאמת המציע לביצוע מטלות המינהלת, הן בהתייחס להרכב בעלי התפקידים בהצעה והן בהתייחס לניסיון המציע (5 נק'). ○ ראש המנהלת / נציג המציע - התרשמות כללית (5 נק'). 		ראיון

9.4.2. המזמין שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע, אשר יתגלה כי כלל בהצעתו מידע שיקרי או מטעה.

9.4.3. לאחר בדיקת איכות ניסיון המציע בהתאם לאמור בסעיף 9.3.1 לעיל, יקבל המציע ציון איכות.

9.5. שלב III - מחיר (כמפורט בסעיף 9.1.2 לעיל)

9.5.1. לאחר אישור ועדת המכרזים את ציוני האיכות, ייפתחו מעטפות המחיר של מציעים שקיבלו ציון 70% ומעלה (מתוך 100%) בציון האיכות, וזאת מבלי לגרוע באמור בסעיף 9.2.3 לעיל, ותשוקלל הצעת המחיר שהוגשה על ידי המציע (נספח ב' - טופס הצעת המחיר).

9.5.2. הצעת המחיר תחושב על בסיס הנחה בשיעור אחיד מתעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים, כפי שמופיעה בהודעת תכ"ם ה-8.1.1.1, לא כולל מע"מ. לתשומת לב המציעים כי התשלום בפועל יהיה בהתאם למנגנון הקבוע במודל התמורה ולא לפי שעה.

9.5.3. התעריף השעתי אינו כולל מע"מ, שיתווסף על התעריף לאחר ניכוי ההנחה המוצעת.

9.5.4. ציון המחיר ייקבע כך שהצעת המחיר הזולה ביותר לפי אחוז ההנחה המוצע תקבל ציון 100 בפרמטר המחיר וכל המציעים האחרים ינוקדו בציון נמוך יותר ביחס להצעה הזולה. החישוב יעשה על פי נוסחת החישוב הבאה:

$$C_i = \frac{[1 - D_{max}]}{[1 - D_i]} \times 100$$

כאשר:

- C_i - ציון המחיר של המציע I
- D_{max} - שיעור ההנחה הגבוה ביותר שהוצע
- D_i - שיעור ההנחה אותו הציע המציע i

9.6. שלב IV - חישוב הציון הכללי (מחיר ואיכות) ודירוג ההצעות

9.6.1. הציון הכולל במכרז יחושב על ידי שקלול ציון האיכות בהתאם למשקולות שבסעיף 9.3.1 וציון המחיר (כפי שהתקבל בחישוב שבסעיף 9.5), עבור כל אחת מההצעות בנפרד, בהתאם לנוסחת החישוב הבאה:

$\frac{(\text{משקל האיכות}) * (\text{ציון איכות}) + (\text{משקל המחיר}) * (\text{ציון מחיר})}{100} = \text{ציון כללי}$
--

- 9.6.2. במקרה של ניקוד משוקלל (איכות ומחיר) זהה בין ההצעות הטובות ביותר, ועדת המכרזים תהא רשאית, על פי שיקול דעתה לבחור באחת החלופות המפורטות להלן:
- 9.6.2.1. לקיים בין המציעים בעלי הניקוד הזהה הגבוה ביותר הליך תחרותי נוסף, כהגדרתו בסעיף 17' לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993, או
- 9.6.2.2. לבחור בהצעה בעלת הציון האיכותי הגבוה יותר, או
- 9.6.2.3. לערוך הגרלה בה יבחר הזוכה.
- 9.6.3. המזמין רשאי, אך לא חייב, לקיים הליך תחרותי נוסף, כהגדרתו בסעיף 17' לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993, באחד מהמקרים הבאים:
- 9.6.3.1. מקום בו לשני מציעים או יותר ציון משוקלל זהה.
- 9.6.3.2. פער המצדיק לדעת ועדת המכרזים הליך תחרותי נוסף.
- 9.6.4. במידה והוחלט לקיים הליך תחרותי נוסף, המשרד יודיע למציעים על מועד אחרון להגשת הצעות מחיר משופרות. במידה ויחליט מציע לא להגיש הצעה משופרת, תחשב הצעת המחיר המקורית שהגיש.
- 9.6.5. לאחר ביצוע ההליך, ייערך שקלול נוסף (איכות + מחיר) בהתאם להצעות המחיר המיטביות שהוגשו, במידה והוגשו, וציון זה יקבע לצורך הכרזה על זוכה

10. התחייבויות ואישורים שידרשו מהספק הזוכה

לשם הבטחת ביצוע התחייבויותיו במסגרת ההסכם שיחתם עם הזוכה, על הזוכה להגיש:

- 10.1. הספק הזוכה יידרש לחתום על הסכם ההתקשרות תוך 14 ימים מיום הודעת הזכייה.
- 10.2. ערבות ביצוע:
- 10.2.1. הזוכה במכרז יידרש להפקיד אצל נציג המזמין, תוך 14 ימים מיום ההודעה על הזכייה, ערבות בנקאית לביצוע בשיעור 5% מהיקף ההתקשרות המשוער כפי שיקבע על ידי המזמין, בנוסח נספח ג'1 (להלן: "ערבות ביצוע").
- 10.2.2. ערבות הביצוע תהיה בתוקף בכל תקופת החוזה (ותקופות ההארכה של החוזה, באם יהיו) ועוד 90 יום.
- 10.2.3. הערבות תשמש כביטחון לקיום התחייבויות הזוכה על פי ההסכם שיחתם עמו (להלן: "הסכם ההתקשרות"). הערבות לביצוע תהיה אוטונומית, בלתי מותנית וברת חילוט וניתנת לגבייה על פי דרישה חד צדדית של המזמין.
- 10.2.4. הערבות תהיה של מוסד בנקאי או של חברת ביטוח שברשותה רישיון לעסוק בביטוח ע"פ חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, תשמ"א-1981 ואשר אושרה ע"י החשב הכללי באוצר למתן ערבויות למכרזים ממשלתיים. הערבות תהיה חתומה על ידי נציגי המוסד הבנקאי/חברת הביטוח.
- 10.2.5. המציע שיזכה במכרז מתחייב לדאוג ולוודא כי בכל תקופת ההתקשרות תהיה בידי המזמין ערבות תקפה, בנוסח נספח ג'1 במדויק, הערבות תהיה במלוא הסכום האמור לעיל.
- 10.2.6. במקרה של אי מילוי התחייבויות המציע לפי הסכם ההתקשרות (נספח ג'), יהיה המזמין רשאי לחלט את הערבות לביצוע וזאת בנוסף לזכותו לתבוע מן המציע על סעד או פיצוי לפי כל דין.

מכרז פומבי 14/2022 למינהלת שירותי ניהול נכסים עבור משרד הבריאות

10.3. מודגש כי לאחר הבחירה בזוכה במכרז, המציע הזוכה יהיה מחויב לעמוד בדרישות הביטוח. הפוליסה תידרש להיות תואמת את דרישות המשרד. מובהר כי אם יידרש הספק להציג נספח ביטוחי לאחר הזכייה במכרז והספק ימנע מכך או יציג נספח שלא כנדרש תתעכב חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות, עשויה להביא לביטול הזכייה ולהקים עילה לתביעה נזיקית מצד עורך המכרז כלפי המציע.

10.4. פורטל הספקים :

10.4.1. הזוכה יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המזמין, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"מ והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות. הוראת חשכ"ל 7.12.5 – פורטל ספקים.

10.5. יודגש כי הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.

10.6. מילוי הדרישות הנ"ל מהווה תנאי מוקדם להתקשרות. לא הפקיד המציע הזוכה במכרז ערבות ביצוע כנדרש ובמועד, או לא מילא תנאי אחר מהדרישות הנ"ל, ייחשב הדבר כאי מילוי התחייבויותיו לפי מכרז זה והמזמין יהיה זכאי לפעול כנגד המציע בהתאם לכל סעד העומד לו לפי כל דין.

10.7. במקרה בו הזוכה, שדורג ראשון במכרז, אינו ממלא אחר דרישות המזמין תוך פרק הזמן שהוגדר לעיל, רשאי המזמין לתת לו ארכה להשלמת ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז, בכפוף לביצוע הפעולות המנויות במכרז.

11. בחירת כשירים נוספים

11.1. במקרה של הכרזה על זוכה אחד כ"זוכה ראשון", המזמין רשאי לקבוע כי המציע שהצעתו דורגה במקום השני יוגדר כ"כשיר שני" ובהתאם ייבחר "כשיר שלישי".

11.2. אם יחליט המזמין להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה במכרז או לפצל את הזכייה בין מספר זוכים, רשאי המזמין, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להתקשר עם ה"כשיר השני" או "הכשיר השלישי" (בהתאמה).

11.3. בנוסף, המשרד יהיה רשאי להרחיב את השירותים לכשיר השני או השלישי, על פי שיקול דעתו.

11.4. אם יתקשר המשרד עם "הכשיר השני" (והשלישי בהתאמה) לפי האמור לעיל, יחולו על התקשרות זו כל הכללים לפי מכרז זה, לרבות תקופת הניסיון. "הכשיר השני" או "הכשיר השלישי" יהיה מחויב להתקשרות עם המזמין בתוקף בהתאם לתקופת תקפות הצעתו כמפורט בסעיף 4.4 לעיל. במקרה שהסתיים תוקף תקפות ההצעות תותנה ההתקשרות עם "הכשיר השני" או "הכשיר השלישי" בהסכמתו.

12. תוקף ההצעות

12.1. ההצעות למכרז תישארנה בתוקף עד לתאריך המופיע בסעיף 4.4 לעיל. המציע יאריך את תוקף ההצעה בהתאם לבקשת המזמין, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.

13. תמורה

- 13.1. המטלות יחולקו למשימות שוטפות ולפרויקטים בתחומי הניהול והבינוי. לצורך ביצוע משימות שוטפות יוגדר בנק שעות בהתאם למנגנון המופיע בסעיף 11 למפרט השירותים. לצורך פרויקט שאינו חלק מהמטלות השוטפות יוגדר סל שעות על בסיס תוכנית עבודה בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 10 למפרט השירותים. יובהר כי למשרד שמורה הגמישות להסטת שעות מבנק השעות לפרויקטים ספציפיים ולהיפך.
- 13.2. עבור כל משימה, או קבוצת משימות הספק יכין הצעה לתוכנית עבודה מפורטת בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 10 למפרט השירותים. על בסיס תוכנית העבודה המאושרת ובכפוף למגבלת התקציב, ינפיק המשרד לספק הזמנות עבודה. מובהר כי אין אישור לחרוג ממסגרת התקציב שהוגדרה בהזמנות העבודה ובמקרה של חריגה כאמור, המשרד לא יהיה מחויב בתשלום תמורה כלשהי.
- 13.3. הספק יגיש למשרד חשבון, אחת לחודש, עבור השעות שבוצעו בחודש הקודם. הספק יגיש למזמין דיווח המפרט את שעות העבודה שבוצעו על ידו בפועל, מלווה בדין וחשבון על השירותים שניתנו למזמין, לרבות פירוט לגבי מספר שעות העבודה המדויק שבוצעו בפועל, זהות מבצען (בהתאם לתוכנית עבודה שאושרה מראש על ידי המזמין) ותיאור המשימה שבוצעה בכל אחת מן השעות (להלן: "דרישת התשלום"). הדיווח יוגש בהתאם לאמור בסעיף 2.5.2 להוראת התכ"מ 8.1.1 - התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים.
- 13.4. שיעור ההנחה שהציע הספק יחול גם על יועצים שיידרשו אד הוק ויועצים שלא הוצגו בהצעת המציע למכרז. תעריף הייעוץ של כל יועץ שיאושר למתן שירותים במסגרת מכרז זה, יסווג בהתאם לקריטריונים המפורטים בהוראת תכ"מ 8.1.1 ובהודעות מכוחו. והחלטת המזמין בעניין תהיה סופית. **בכל מקרה יובהר כי התעריף שישולם לא יעלה על תעריף יועץ 2.** במקרים חריגים יאושר יועץ 1 / מתכננים בעבודות בינוי, מראש ובכתב על ידי ועדת המכרזים של המזמין.
- 13.5. התשלום יהיה בהתאם למחיר אליו זכאי הזוכה בהתאם לנספח ב' – הצעת המחיר שהגיש, ובכפוף לאישור החשבונית ע"י נציג המזמין או מי מטעמו.
- 13.6. עדכון תעריפי נותני השירותים החיצוניים יבוצע במועדים בהם יעודכנו תעריפי החשכ"ל מעת לעת, החל מהחודש הראשון לאחר ביצוע עדכון כאמור.
- 13.7. **Cost+ - תשלום לספקי משנה**
- 13.7.1. לכל אורך תקופת ההתקשרות יהיה זכאי המשרד לדרוש מהספק להתקשר עבורו עם ספקי משנה לצורך מתן שירותי ניהול הנכסים.
- 13.7.2. ככל שיידרשו התקשרויות עם ספקי משנה, המזמין יהיה רשאי לחייב את הספק בביצוע הליכים תחרותיים (כדוגמת קבלת מספר הצעות מחיר).
- 13.7.3. עבור התקשרויות אותם יערוך הספק עם ספקי משנה כאמור לעיל, ישלם המשרד לספק את עלות ההתקשרות (כולל מע"מ) + עמלה בשיעור 3% (כולל מע"מ).
- 13.7.4. כל התקשרות עם ספק משנה טעונה אישור מראש ובכתב של המשרד. יובהר כי רק לאחר אישור המשרד והנפקת הזמנת עבודה כדן, יהיה רשאי הספק להתקשר עם ספק משנה.

- 13.8. המזמין לא יהיה חייב לשאת ולא יישא בכל תשלום על פי חוזה זה או הנובע ממנו אלא אם הסכים והתחייב לכך במפורש בחוזה זה או על פי האמור בכל דין, למעט עשיית עושר ולא במשפט, תשל"ט - 1979.
- 13.9. הספק יצהיר כי התמורה המגיעה לו, היא קבועה ומוחלטת וכוללת תמורה נאותה והוגנת לזוכה, לרבות רווח עבור כל ההוצאות הכרוכות והנובעות מביצוע השירותים וכן יתר התחייבויותיו של הספק על פי חוזה זה, או על פי כל דין. הספק מצהיר בזאת כי זוהי התמורה הסופית המגיעה לו.
- 13.10. התמורה תכלול את כל ההוצאות לרבות: שכר עבודה, אש"ל, הוצאות משרדיות, ביטול זמן, פגישות, נסיעות, חומרי גלם וכדומה.
- 13.11. הספק לא רשאי לגבות תמורה נוספת מעבר לתמורה המגיעה לו מכוח מכרז זה. מודגש כי גביית סכום כלשהו, העולה על התמורה אותה הציע הספק בהצעתו למכרז, תהווה הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות.
- 13.12. **מציע אשר בהתאם להוראות הדין אינו מחויב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות, יצהיר על כך במסגרת הצעתו.**

14. שאלות והבהרות

- 14.1. המשרד יקבל שאלות פונים באמצעות דואר אלקטרוני בלבד לכתובת PPLD@moh.gov.il (שאלות שיופנו בעל פה או בטלפון לא יענו ולא יחייבו את המזמין) עד המועד המופיע בסעיף 4.2 באמצעות מסמך "WORD", תוך ציון שם הפונה וסעיף רלוונטי לכל שאלה בכתב המכרז והמסמכים הנלווים.
- 14.2. שאלות ההבהרה יוגשו במבנה הבא:

עמ'	פרק	סעיף	נושא	שאלה

- 14.3. לא תתקבלנה שאלות לאחר מועד זה.
- 14.4. הפנייה תכלול את שם המכרז, מספר הסעיף במכרז אליו מתייחסת השאלה, פרוט השאלה, פרטי השואל, טלפון, פקס וכתובת דואר אלקטרוני.
- 14.5. התשובות יפורסמו באתר מנהל הרכש הממשלתי.
- 14.6. מובהר כי בכל מקרה של פגם או חסר במכרז או מסמכיו, חובה על המציע ליתן למשרד הודעה בכתב בדבר האמור מיד עם גילויה על ידו ועל פי המפורט לעיל, שאם לא כן יהא מושתק מלטעון כל טענה בהקשר זה.
- 14.7. מובהר כי מסמך השאלות והתשובות מהווה חלק אינטגרלי ממסמכי המכרז.

15. הגשת הצעות

- 15.1. בחוברת הצעה מצורפים טפסים שונים ודרישות למסמכים מהמציע. יש למלא את חוברת הצעה בשלמותה, לצרף את כל המסמכים הנדרשים, בסדר המפורט בחוברת הצעה ונספחיה וכן למספרם.
- מכרז פומבי 14/2022 למינהלת שירותי ניהול נכסים עבור משרד הבריאות

- 15.2. הצעה חלקית או במתכונת שונה מהמתכונת המפורטת במכרז עלולה להיפסל על הסף. עם זאת, ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מהמציעים שהצעותיהם נמצאו מתאימות, בין אם מדובר במציע בודד ובין אם מדובר במספר מציעים (לרבות עם חלק מהמציעים בלבד), לתקן את הצעותיהם ולהשלים מסמכים חסרים במידת הצורך. ועדת המכרזים תודיע למציעים, לפי העניין, על המועד האחרון להגשת הצעה מתוקנת, אם וככל שהיא תראה לנכון לקבוע הליך כאמור.
- 15.3. ההצעות תוגשנה בשפה העברית. כמו כן נספחים, אישורים תעודות וכל פרט אחר הנדרש במכרז יוצגו רק בשפה העברית.
- 15.4. הגשת ההצעה פירושה כי המציע מצהיר בזאת כי הוא עומד בתנאים המקדימים המפורטים במסמכי המכרז, הבין את מהות העבודה, הסכים לכל תנאי המכרז וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, מאשר את נכונות כל הנתונים, הפרטים והעובדות המסופקים על ידו, ולפיכך יהא מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידע או לא הבין פרט או תנאי כלשהו של המכרז על כל פרטיו וחלקיו.
- 15.5. כמו כן, בהגשת הצעתו במכרז מצהיר המציע ומאשר כי הוא מכיר היטב את הדין בישראל, לרבות אם כי בלי לגרוע מכלליות האמור, את דיני המכרזים החלים בישראל ובכלל זאת את כל דרישות הרישום והרישוי הנדרשים. המציע מצהיר כי הוא עומד בדרישות תקנה 6(א) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.
- 15.6. הגשת הצעה מטעם המציע מהווה הסכמתו לכל תנאי המכרז.
- 15.7. ההצעה, בצירוף כל המסמכים הדרושים הנלווים אליה, תוגש בעותק אחד קשיח מודפס ושני עותקים דיגיטליים על גבי התקני USB (סה"כ שלושה עותקים). יש להקפיד על סימון העותק המודפס של ההצעה במילה "מקור". בכל מקרה של סתירה בין ההצעה המסומנת "מקור" לבין ההצעה המופיעה על גבי ה-USB, יגבר תוכנה של ההצעה המסומנת "מקור".
- 15.8. **אין למלא בחוברת המכרז כל פרט הנוגע למחיר ואין להזכיר פרטים אלה בכל מסמך אחר המוגש על-ידי המציע.**
- 15.9. את ההצעות יש להגיש במעטפה סגורה, שלא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, לתיבת המכרזים הממוקמת ברחוב ירמיהו 39, רוממה, ירושלים. על המעטפה יש לציין: "מכרז פומבי 14/2022 למינהלת שירותי ניהול נכסים עבור משרד הבריאות" בלבד, ללא שם המציע או כל פרט מזהה אחר.
- 15.10. המועד האחרון למסירת ההצעות הינו בתאריך המופיע בסעיף 4.2. יודגש כי המשרד רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי המוחלט ומבלי שתהא עליו חובת הנמקה, להאריך את המועד להגשת הצעות בהודעה בכתב למציעים שרכשו מהמשרד את מסמכי המכרז. למציעים לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה עם הארכת המועד כאמור.
- 15.11. מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד ובשעה הנקובים לעיל תיפסל על הסף.
- 15.12. הוראות מיוחדות לגבי הגשת עותקים דיגיטליים:
- 15.12.1. על כל מסמכי ההצעה להיות ערוכים, חתומים ומסודרים באופן זה לעותק הקשיח של ההצעה.

- 15.12.2. על העותק הדיגיטלי להיות זהה לחלוטין לעותק הקשיח לרבות חתימות וחותמות המציע במקומות הנדרשים.
- 15.12.3. העותק הדיגיטלי של ההצעה יכול את ההצעה כולה, על נספחיה בפורמט PDF.
- 15.12.4. על מציע לוודא שהעותק הדיגיטלי קריא וברור.
- 15.13. מובהר כי חל איסור להכליל התייחסויות למחיר בעותק הדיגיטלי של מסמכי ההצעה.

16. שינויים והסתייגויות

- 16.1. לגבי כל שינוי, תוספת או הסתייגות שיעשו על ידי המציע ביחס למסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים בין במסמך לוואי ובין בדרך אחרת, תהיה ועדת המכרזים רשאית, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט בנדון, לפעול באחת או יותר מהדרכים הבאות:
- 16.1.1. לפסול או לדחות את הצעתו של המציע;
- 16.1.2. לראות את הצעת המציע כאילו לא נעשו בה השינויים כלל;
- 16.1.3. לדרוש הבהרות מן המציע בעניין השינוי שנעשה;

17. עיון בהצעת הזוכה

- 17.1. בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, עומדת למציעים הזכות לעיין בהצעה הזוכה.
- 17.2. אם למציע פרטים בהצעה שהוא מבקש שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים מטעמי סוד מקצועי או מסחרי יפרט המציע בנספח א' במפורש אלו פרטים בהצעתו הוא מבקש שיהיו חסויים. מציע שלא יציין פרטים שכאלה, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה. ההחלטה הסופית על חיסיון סעיפים תהיה של המזמין בלבד. בהגשת הצעתו מסכים ומאשר המציע מראש כי אין ולא יהיו לו כל טענות, דרישות ו/או תביעות כנגד המזמין בגין כל החלטה בנדון.
- 17.3. יובהר כי מציע אשר יודיע כי פרטים בהצעתו הם חסויים בפני הצגה למציעים אחרים מתחייב בעצם הודעתו זו כי לא יבקש לראות פרטים אלה בהצעתם של מציעים אחרים.
- 17.4. יודגש כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים ושל ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים ולאמות המידה המחייבות רשות מנהלית.
- 17.5. החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה, תודיע על כך ועדת המכרזים למציע הזוכה בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.
- 17.6. יודגש כי ניסיונו של המציע, היקף פעילותו, סוג פעילותו, וכן המחיר שבו נרכשים ממנו השירותים על ידי המזמין לא יהוו סוד מסחרי או סוד עסקי. מציע שבחר להשתתף במכרז מביע בכך את הסכמתו לאמור בסעיף זה.
- 17.7. יובהר כי בכל מקרה הצעת המחיר של המציע תהיה גלויה למציעים האחרים, ובמסגרת הליך העיון בהצעות ניתן יהיה להציגה כאמור.
- 17.8. עיון במסמכי המכרז לאחר הודעה על הזוכה במכרז יעשה לאחר תשלום בסך 200 ₪ שתשלום מראש לפקודת משרד הבריאות.
- 17.9. עיון במסמכי המכרז יעשה בהתאם לחוק חובת המכרזים ותקנותיו, ולאחר תאום מראש עם מזכיר/ת הוועדה.

18. פיקוח ובקרה מטעם המזמין

18.1. המציע מתחייב לאפשר לאחראי מטעם המזמין או מי מטעמו של המזמין לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע כלל השירותים הנדרשים במכרז ועל הוראות ההסכם שייחתם כולל ביקורות פתע במתקני הספק.

19. זכויות המזמין

19.1. המזמין שומר לעצמו את הזכות לבחור את ההצעה המעניקה לו את מירב היתרונות על פי אמות המידה שנקבעו במסמכי המכרז אבל אינו מתחייב לבחור בהצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא ורשאי יהיה להחליט שלא להתקשר כלל.

19.2. המזמין שומר לעצמו את הזכות לבחור יותר מזוכה אחד או לחילופין להעביר חלק מהשירותים לכשירים הנוספים או לספקים שאינם חלק ממכרז זה והכל על פי שיקול דעתו הבלעדי ועל פי צרכים משתנים.

19.3. המזמין שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע, אשר יתגלה כי כלל בהצעתו מידע שיקרי או מטעה.

19.4. המזמין אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. המזמין רשאי להרחיב או לצמצם את היקף המכרז ו/או הפרויקטים או לבטלו מסיבות ארגוניות, או אחרות, וזאת גם לאחר שיוכרז על הזוכה במכרז, ללא צורך בנימוק החלטתו, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי. במקרה זה תימסר הודעה מתאימה למציעים.

19.5. למזמין נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה אל המציע כדי לקבל הבהרות או כדי להסיר אי בהירויות, בכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, והתקנות שהותקנו מכוחו, לבקר במתקני המציע ו/או לזמן לראיון נוסף מי מהמציעים, שימצא לנכון על פי שיקול דעתו הבלעדי.

19.6. למזמין נשמרת הזכות לסיים את החוזה בסוף כל שנה קלנדרית.

19.7. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקיים מו"מ עם כל אחד מן המציעים, לרבות לגבי הצעת המחיר ואף לעניין יתר התנאים המפורטים במסמכי המכרז.

פרק 2 – מפרט השירותים

1. **מבוא**

1.1 פרק זה מאגד את דרישות המזמין. על המציעים לעמוד בכל הדרישות המקצועיות והמנהליות וכן בכל דרישה אחרת המפורטות במסמך זה וביתר מסמכי המכרז המשלימות את דרישות המזמין. השתתפות במכרז מהווה התחייבות מצד המציע על יכולתו ומחויבותו לעמוד בתנאים ובמטלות אלו.

2. **כללי**

2.1 הספק הזוכה במכרז יעמיד צוות נותני שירותים מקצועיים קבועים לטובת מנהלת הנכסים (ראה סעיף מבנה המנהלת), אשר יעסוק בביצוע מטלות בהתאם להנחיות המשרד ובסיוע שוטף לעובדי המשרד (להלן: "מנהלת הנכסים" או "המנהלת"). בנוסף, המנהלת תלווה מקצועית הליכי התקשרות רלבנטיים, אשר יתבצעו, באמצעות ועדת המכרזים של המזמין. וכן תלווה התקשרויות אלה בשלב היישום. (להלן – "ספקי משנה").

3. **תחומי אחריות**

3.1 הספק יידרש לסייע, לתכנן וללוות את האגף בניהול השוטף של נכסי המשרד בהתאם להנחיית האגף במשרד הבריאות.

3.2 הספק (מנהלת הנכסים) תעניק שירות למשרד בארבעה מישורים מרכזיים:

3.2.1 תכנון;

3.2.2 ליווי;

3.2.3 תכנון ותחזוקת מבנים;

3.2.4 דוחו"ת ובקרת הוצאות;

3.3 **תכנון:**

3.3.1 סקר נכסים (מיפוי מצב קיים כולל מצב תשתיות ומערכות וצרכי המשרד ויחידותיו).

3.3.2 תכנון רב שנתי (לרבות תקצוב).

3.3.3 בניית תכנית אסטרטגית (תוכנית חומש) - אפיון הדיור הנדרש (גודל, מיקום, משך התקשרות וצרכים ייחודיים).

3.3.4 בניית תוכנית עבודה שנתית הנגזרת מהתכנון הרב שנתי ומהתוכנית האסטרטגית. תוכנית העבודה השנתית תכלול יעדים, תקציב, אבני דרך, ומדדי הצלחה.

3.3.5 ביצוע מעקב שוטף של תכנון מול ביצוע.

3.3.6 התכנון יהיה בהלימה לתכנית העבודה השנתית כמפורט בסעיף 10 להלן.

3.4 **ליווי:**

3.4.1 ליווי האגף בתהליכי איתור דיור, על כל שלביו.

3.4.1.1 ליווי פרויקטים לדיור.

3.4.1.2 ליווי הליכים פרטניים כדוגמת שדרוג נכסים קיימים עבור התאמה לצרכים חדשים או שיפור תשתיתי / נראות.

3.4.1.3 ליווי פרויקטים אד הוק (שיפוץ מבנים, שדרוג מבנים וכדומה).

3.4.1.4 איחודי קמפוסים / כינוס יחידות המאכלסות מספר נכסים לנכס אחד.

3.4.1.5 העתקת דיור בין ערים שונות (מעבר יחידות לירושלים)

3.4.1.6. גיבוש תכנים להנחיות מקצועיות למנהלי הנכסים בשטח, בהתאם להוראות התכ"ם הרלוונטיות והנחיות הדיור הממשלתי.

3.5 תפעול ותחזוקת מבנים:

3.5.1. קביעת נוהל / סטנדרט תחזוקה לכל יחידות המשרד (במקרה של מושכרים נדרש רק נוהל אלא אם כן הגדיר האגף אחרת).

3.5.2. ליווי מכרז / מכרזי תחזוקה

3.5.3. יישור קו (סגירת פערים):

3.5.3.1. טיפול בתחזוקת שבר באמצעות קבלני משנה

3.5.3.2. טיפול בתחזוקה מונעת באמצעות קבלני משנה

3.5.3.3. טיפול בתקלות שוטפות מול בעלים (ע"פ תנאי החוזה) או

בהתקשרויות תחזוקה ייעודיות במידה ואין תחזוקה כוללת בנכסים.

3.5.4. דיורים בבעלות המדינה / אכלוס בלעדי ע"י המשרד – בדיורים מסוג זה על

הספק להיערך לקבל על עצמו אחריות לוגיסטית מקצה לקצה באמצעות או

באמצעות קבלני משנה מטעמו (כדוגמת ניקיון ותחזוקה).

3.5.5. הסדרת כלל ההתקשרויות לרבות אחריות תחזוקה וביטוח מבנה מול גורמי משרד הבריאות השונים.

3.5.6. מיצוי הסכמי שכירות ותחזוקה לרבות מיפי ככל הסכמי השכירות, בחינת

תוקף ההסכמים, עלות השכירות ביחס למחירי שוק באזור, ריכוז המלצות

למשרד באופן שישתלב בתוכנית האסטרטגית והרב שנתית וכיוב'.

3.5.7. מתן מענה לסיוע בתחום המיסוי העירוני מול הדיור הממשלתי

3.5.8. ליווי הקמה ותפעול תשתיות תקשוב בנושא תחזוקת נכסים והתקשרויות

בנושא תחזוקת נכסים מול אגף המחשוב של משרד הבריאות

3.5.9. יישום והוצאה לפועל של הליכי התכנון וההקמה (שיפוצי מבנה, התאמות וכו')

לרבות בניית מפרטים, סיוע וליווי בצד המקצועי של מכרזים, סיוע בהקמת

מאגרי מתכננים, יועצים, קבלנים, ניהול פרויקטים, בקרה צמודה, מו"מ מול

קבלנים וספקים רלבנטיים נוספים, התקשרות עם קבלנים.

4. בקרת הוצאות

4.1. באחריות הספק תחום המיסוי העירוני של כלל הנכסים לרבות ארנונה, אגרות, היטלים וכדו'.

4.2. באחריות הספק תחום תשלומי מים וחשמל של כלל הנכסים וכן דמי ניהול, תחזוקה תשלומים שוטפים וכדו'.

5. דוחות

5.1. הספק יקים וינהל מערכת דיווחים תקופתית על פעילותו כמפורט להלן, ויגישו לממונה מטעם המשרד:

5.1.1. דו"ח חודשי מפורט לפי ימי החודש על פעילות ספקי משנה ועובדי המנהלת,

לפי נושאים ולפי עובדים, על מטלות שבוצעו ותשומות שהושקעו. מתכונת

הדו"ח תאושר על ידי הממונה מטעם המשרד.

5.1.2. דו"ח רבעוני של תכנון מול ביצוע, המפרט פערים או התאמה לתוכנית העבודה

המאושרת וניצול תקציב בהתאמה.

5.1.3. כל דיווח אחר אשר יידרש ע"י הממונה.

6. כל מטלה נוספת הנחוצה לממונה ולמנהל האגף הרלבנטי למילוי תפקידו בתחום ניהול הנכסים.

7. מבנה המינהלת

- 7.1 להלן נותני השירותים אשר יהווה את צוות הליבה במנהלת.
- 7.2 המשרד יהיה רשאי בהתאם לצרכים ובכפוף לקיום תקציב לבקש מהספק להרחיב או לצמצם את צוות הליבה במנהלת וכן את היקף מתן השירותים של כל אחד מחברי הצוות.



7.3 צוות הליבה במנהלת נדרש לזמינות לצורך מתן השירותים אשר לא תפחת מהמפורט להלן:

התחייבות לזמינות מינימלית (שעות בחודש)	נותן שירותים
90	ראש המנהלת
180	רכז מנהלי התקשרויות
180	מנהל תפעול ותחזוקה

*יובהר כי היקף הזמינות המופיע לעיל מהווה הערכה בלבד וכי ראש המנהלת עשוי להידרש לביצוע פרויקטים כמתואר בסעיף 10 למפרט השירותים ולביצוע עבודה שוטפת בכפוף לבנק שעות שיוקצה, בהיקף משמעותי יותר.

8. דרישות מינימום מאנשי צוות המנהלת

8.1 ראש המנהלת

8.1.1 כמפורט בתנאי הסף

8.2 רכז מנהלי / התקשרויות

8.2.1 בעל ניסיון מוכח של 15 הליכים בהתאם לדיני המכרזים בהיקף שלא פחת מ

100,000 ₪ לכל הליך מכרזי ("היקף" - בהתאם לתקציב השנתי למכרז) בין השנים 2019-2022. "הליכים בהתאם לדיני המכרזים": ניהול או ליווי הליכים תחרותיים והתקשרויות עבור גוף ציבורי כהגדרתו במסמכי המכרז; החל משלב כתיבת המכרז, דרך ליווי/ניהול הליכי המכרז (לרבות פרסומו, בדיקת הצעות, בחירת זוכה והתקשרות עמו) ולרבות ניהול ההתקשרות עם הזוכה.

8.2.2 בעל ניסיון מוכח של לפחות 3 שנים במהלך 8 השנים האחרונות בביצוע מעקב

ובקרה על התקדמות, לויז ותקציב פרויקטים.

8.3 מנהל תפעול ותחזוקה

8.3.1 מהנדס או הנדסאי בוגר לימודים בתחום החשמל או המכונות והרשום בפנקס

האדריכלים והמהנדסים או במרשם ההנדסאים והטכנאים בהתאמה.

- 8.3.2. בעל ניסיון בתחום אחזקה/תחזוקה/תכנון של מערכות אלקטרו-מכניות במבנים בהיקף שלא פחת מ 15,000 מ"ר בשנה במהלך 5 השנים האחרונות.
- 8.4 הספק אינו רשאי להחליף את צוות הליבה – כולו או חלקו, אלא בכפוף לאישור מראש ובכתב מאת הממונה.
- 8.5 יובהר כי המשרד שומר לעצמו את הזכות לראיין כל איש צוות מוצע טרם תחילת עבודתו בפרויקט. המשרד שומר לעצמו את הזכות לאשר או שלא לאשר עבודתו של מי מבין אנשי הצוות. היה והמשרד לא אישר איש צוות, יידרש הספק להציג איש צוות חלופי בשים לב למנגנון הפיצויים המוסכמים לאיוש תפקיד ולמנגנון ההפחתה בפרק התמורה.
- 8.6 **החלפת ראש מנהלת:** במקרה של החלפת ראש המנהלת במהלך חצי שנת ההתקשרות הראשונה, מטעמים שביזמת הספק או ראש המנהלת וללא אישור מראש של המשרד, בסמכות הממונה להטיל פיצוי בסך של עד 50,000 ₪, לפי שיקול דעתו ובהתאם לנסיבות העניין.
- 8.7 **החלפת אנשי צוות:** איש צוות יוחלף אך ורק באיש צוות אשר עומד בכל התנאים הנדרשים בהתאם למפורט לעיל מאיש הצוות המוחלף. המשרד רשאי לראיין את איש הצוות ולהחליט אם לקבל אותו לפרויקט. על הספק להציג איש צוות תוך 30 יום מיום ההודעה על סיום העסקת איש הצוות המוחלף.
- 8.8 המשרד שומר לעצמו את הזכות להורות לספק לסיים את עבודתו של חבר בצוות העבודה. הספק יפסיק את עבודתו של חבר הצוות בתוך 30 יום ממועד ההודעה, ויעמיד, בתוך תקופה זו, חבר צוות חלופי אשר אושר על-ידי הממונה, באישור מוקדם ומפורש בכתב. חבר הצוות החלופי יהיה בעל תנאי כשירות שלא יפחתו מאלו של העובד המוחלף ובאותה דרגה.
9. **התקשרויות עם קבלני משנה**
- 9.1 הספק יתקשר עם ספקי משנה בתחומים מקצועיים ויועצים נוספים מקצועיים בהתאם לדרישת המשרד ובכפוף לאישור המשרד; בהתאם לתנאי מכרז זה.
- 9.2 התקשרויות עם ספקי המשנה תעשינה בהתאם להנחיות ועדת המכרזים של המשרד, ותהיינה טעונות את אישורה בכתב ומראש.
- 9.3 המשרד רשאי לדרוש קיום הליכים תחרותיים (כדוגמת קבלת מספר הצעות מחיר).
10. **תכנית לפי פרויקט**
- 10.1 שיטת העבודה עם הספק הזוכה תהיה לפי פרויקטים. בכל פרויקט (או מספר פרויקטים), השירות יינתן על בסיס מסגרת שעות שתאושר לצוות הליבה מטעם הספק, לפי משימות, יעדים, תוצרים ולוחות זמנים שהמזמין יגדיר.
- 10.2 לפני תחילת כל פרויקט, יתבקש הספק להכין תוכנית עבודה מפורטת, הכוללת יעדים, תשומות, שעות צוות ליבה, ספקי משנה וכיו"ב. המזמין רשאי להורות לספק לשנות את הצעתו בהתאם להערותיו.
- 10.3 עם אישור תוכנית העבודה, ינפיק המזמין לספק הזמנת עבודה.

10.4 יובהר כי אין לחרוג מהמסגרת שהוגדרה בהזמנת העבודה והמזמין אינו מחויב לשלם עבור חריגה כאמור. ככל שהספק סבור שיש צורך בהגדלת הזמנה כלשהי, מעבר להקצאת המזמין, יעביר הספק בקשה מעודכנת, בכתב וזאת טרם מיצוי המסגרת שהוקצתה בהזמנה הקיימת. רק הזמנות שהונפקו לספק יחייבו את המזמין בתשלום.

10.5 יובהר שהספק לא יהיה זכאי לתמורה עבור שעות הכנת ההצעה, וכן שלא יחל בביצוע העבודה עד לאחר קבלת הזמנת עבודה מאושרת וחתומה על ידי מורשה חתימה של המזמין.

11. משימות שוטפות (בנק שעות)

11.1 העבודה התפעולית השוטפת תיעשה בהתאם לבנק שעות שיאושר על ידי המזמין אחת לחודש.

11.2 בנק השעות יכלול את כל העבודה השוטפת אך לא יכלול פרויקטים בגינם ידרוש המשרד תכנית לפי פרויקט כמתואר בסעיף 10.

12. תוכנית עבודה שנתית

12.1 המנהלת תפעל על פי תוכנית עבודה שנתית שתוכן ותוצג למשרד בכל שנה קלנדרית בכפוף ובהתאם למגבלת התקציב כפי שתוגדר על ידי המשרד.

12.2 תוכנית העבודה תוצג לאישור המשרד עד חודש נובמבר לקראת השנה הבאה אחריו.

12.3 תוכנית העבודה השנתית תכלול בין היתר את הפרקים הבאים:

- 12.3.1 מטרות ויעדים
- 12.3.2 פעולות לביצוע
- 12.3.3 אילוצים וסיכונים
- 12.3.4 התקשרויות נדרשות
- 12.3.5 לוחות זמנים וגאנט
- 12.3.6 גורמים מעורבים

12.4 המשרד יהיה רשאי להעיר על תוכנית העבודה והספק יתקן אותה בהתאם להערות.

13. הצהרה

הנני מצהיר ומאשר שקראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים בפרק מפרט השירותים הנ"ל על כל נספחיו, ומתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.

תאריך	שם	חתימה
-------	----	-------

מכרז פומבי 14/2022 למינהלת שירותי ניהול נכסים עבור משרד הבריאות

חוברת הצעה

שם מלא של הגוף המציע
(כפי שהוא מופיע ברשם רשמי)

חתימה וחותמת המציע

טופס הגשת הצעה

לכבוד
משרד הבריאות

הנדון : הצעה למכרז פומבי 14/2022 למינהלת שירותי ניהול נכסים עבור משרד הבריאות

1. אני החתום מטה מציע בזה את שירותי לביצוע העבודה שבנדון, בהתאם לתנאי המכרז.
2. הנני מצהיר ומאשר שקראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו, ומתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.
3. העדר ניגוד עניינים: המציע יפרט את כל הקשרים המקצועיים, העסקיים והאישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותים למזמין בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים):

- א. _____
- ב. _____
- ג. _____
- ד. _____
- ה. _____
- ו. _____

4. אני מצהיר בזאת כי אין לי או לבן משפחתי או לתאגידים הקשורים עמי כל ניגוד עניינים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותים למזמין בהתאם להצעה זו, אם יתגלה חשש לניגוד עניינים כאמור, אודיע על כך בהקדם האפשרי לאחראי מטעם המזמין.
5. להלן העמודים בהצעתי העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי. וכן הנימוק למניעת החשיפה:

- _____
- _____
- _____
- _____

סעיפים הנוגעים לעלויות ולהוכחת עמידה בדרישות הסף, אינם חסויים. הכל בכפוף לאמור במכרז סעיף 17. בכל מקרה ידוע לי כי הסמכות להחליט אם מסמך כלשהו חסוי או לא, הינה של ועדת המכרזים של המזמין אשר תפעל בעניין זה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

6. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שכל מסמכי המכרז, לרבות התשובות לשאלות ההבהרה מהווים חלק בלתי נפרד מהחווה, באם נזכה במכרז, ויש לראותם כמשלימים אותו;

7. **פרטים על המציע (ככל שמדובר במציע שאינו תאגיד, חלק מהפרטים אינם רלוונטיים):**

מכרז פומבי 14/2022 למינהלת שירותי ניהול נכסים עבור משרד הבריאות

פרק 2 – מפרט השירותים

- 7.1 שם המציע: _____
- 7.2 המס' המזהה (ח.פ., עמותה, ת.ז.): _____
- 7.3 סוג התארגנות (חברה, שותפות): _____
- 7.4 תאריך התארגנות: _____
- 7.5 שמות הבעלים (במקרה של חברה, שותפות): _____
- 7.6 שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי ת.ז. שלהם: _____
- 7.7 שם המנהל הכללי: _____
- 7.8 מען המציע (כולל מיקוד): _____
- 7.9 שם איש הקשר למכרז זה: _____
- 7.10 טלפונים: _____
- 7.11 פקסימיליה: _____
- 7.12 מס' טלפון נייד: _____
- 7.13 אי-מייל: _____

8. הוכחת העמידה בדרישות הסף והוכחת עמידה בדרישות הנוספות

סעיף במכרז	הנושא – הוכחות על עמידה בתנאי סף	ההוכחה
תנאי סף מנהליים		
5.1.1	המציע רשום במרשם המתנהל על פי דין לגבי תאגידי מסוגו	תעודת עוסק מורשה ו/או תעודת התאגדות מאושרים ע"י עו"ד
5.1.2	המציע מחזיק בכל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), כשהם תקפים.	יש לצרף אישור תקף מרואה חשבון או פקיד שומה המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976
5.1.3	המציע אינו בעל הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.	נספח א'1 תצהיר בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987
5.1.4	המציע מתחייב כי מתן השירותים הינם במסגרת סמכויות התאגיד וכי הצעתו חתומה ע"י האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ולחייב את התאגיד בחתימתם על מסמכי המכרז.	נספח א'2 אישור מורשי חתימה
5.1.5	המציע מקיים את ההוראות לעניין ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות.	נספח א'3 הצהרה בדבר קיום הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות
5.1.6	לא קיים חשש לקיומו של המציע כעסק חי	נספח א'5 אישור רו"ח אודות העדר הערת עסק חי
5.1.7	ערבות - המציע יצרף להצעתו ערבות בלתי מותנית, ברת חילוט ולא צמודה	נספח א'9 - ערבות
תנאי סף מקצועיים		
5.2.1	ניסיון המציע – ניהול פרויקטים	סעיף 9.1 לחוברת ההצעה
5.2.2	ניסיון המציע - הפעלת מנהלת	סעיף 9.2 לחוברת ההצעה
5.2.3	ניסיון ראש המנהלת	סעיף 10 לחוברת ההצעה
5.2.35.2.4	ניסיון בניהול צוות מקצועי	סעיף 10 לחוברת ההצעה
הוכחות עמידה בדרישות נוספות		
7.1	על מציע העונה על הדרישות לתיקון לחוק חובת מכרזים (מספר 15), התשס"ג –2002 (להלן "התיקון לחוק"), לעניין עידוד נשים בעסקים,	נספח א'6 תצהיר המחזיקה בשליטה על עסק בשליטת אישה.

פרק 2 – מפרט השירותים

	להגיש אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה כהגדרת התיקון לחוק כפי נוסחו מעת לעת. אם לאחר שקלול התוצאות יקבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא עסק בשליטת אישה, תיבחר אותה הצעה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה	
נספח א'7 תצהיר בדבר התחייבות מציעים במכרז (הצהרה כללית)	המציע יצרף להצעתו הצהרה חתומה ע"י המציע.	7.2
נספח א'8 התחייבות לסודיות והעדר ניגוד עניינים	המציע יצרף להצעתו הצהרה לעניין סודיות והיעדר ניגוד עניינים חתומות ע"י המציע.	7.3
נספח א'4 הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור	המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקור לצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז.	7.4
סעיף 5 לחוברת ההצעה.	המציע יצרף להצעתו את רשימת הפרטים בהצעתו, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים אם יזכה	7.5
יש לצרף נסח חברה/שותפות מרשות התאגידים עדכני למועד הגשת ההצעות המוכיח כי למציע אין חובות אגרה שנתית לרשם החברות בגין השנה שקמה למועד האחרון להגשת הצעות למכרז.	ככל שהמציע תאגיד - המציע אינו בעל חובות אגרה שנתית ברשות התאגידים בשנים שקדמו לשנה שבה מוגשת ההצעה. החברה/שותפות אינה חברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כתברה מפרת חוק.	7.6
יש לצרף אישור ניהול תקין, מטעם רשם העמותות, בתוקף.	אם הגוף המציע הינו עמותה, חל"צ או מלכ"ר עליו להיות בעל אישור ניהול תקין, מטעם רשם העמותות, בתוקף.	

9. ניסיון המציע

הנני _____ [שם מלא] ת. ז. _____ מצהיר בשם המציע _____ ח.פ. _____ כדלקמן:

9.1. הוכחת ניסיון המציע לפי סעיף 5.2.1

שם הלקוח	תקופת הפרויקט [חודש ושנה]	תיאור הפרויקט (יש לסמן V)	היקף הפרויקט במ"ר	מבני ציבור (יש לסמן V)	איש קשר בפרויקט
פרויקטים לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף					
[ניתן לציין יותר פרויקטים מהנדרש. המשרד יבדוק את הפרויקטים לפי סדר הופעתם בטבלה]					
		<input type="checkbox"/> אחזקת נכסי נדל"ן <input type="checkbox"/> ניהול פרויקט <input type="checkbox"/> הקמת נכסי נדל"ן <input type="checkbox"/> בקרה הנדסית על הקמת פרויקט נדל"ן		<input type="checkbox"/> כן. היקף במ"ר של מבני ציבור: _____ <input type="checkbox"/> לא	
		<input type="checkbox"/> אחזקת נכסי נדל"ן <input type="checkbox"/> ניהול פרויקט <input type="checkbox"/> הקמת נכסי נדל"ן <input type="checkbox"/> בקרה הנדסית על הקמת פרויקט נדל"ן		<input type="checkbox"/> כן. היקף במ"ר של מבני ציבור: _____ <input type="checkbox"/> לא	
פרויקטים לצורך ניקוד איכות					
[ניתן לציין יותר פרויקטים מהנדרש. המשרד יבדוק את הפרויקטים לפי סדר הופעתם בטבלה]					
		<input type="checkbox"/> אחזקת נכסי נדל"ן <input type="checkbox"/> ניהול פרויקט <input type="checkbox"/> הקמת נכסי נדל"ן <input type="checkbox"/> בקרה הנדסית על הקמת פרויקט נדל"ן		<input type="checkbox"/> כן. היקף במ"ר של מבני ציבור: _____ <input type="checkbox"/> לא	

פרק 2 – מפרט השירותים

	<input type="checkbox"/> כן. היקף במ"ר של מבני ציבור: _____ <input type="checkbox"/> לא		<input type="checkbox"/> אחזקת נכסי נדל"ן <input type="checkbox"/> ניהול פרויקט הקמת נכסי נדל"ן <input type="checkbox"/> בקרה הנדסית על הקמת פרויקט נדל"ן		
	<input type="checkbox"/> כן. היקף במ"ר של מבני ציבור: _____ <input type="checkbox"/> לא		<input type="checkbox"/> אחזקת נכסי נדל"ן <input type="checkbox"/> ניהול פרויקט הקמת נכסי נדל"ן <input type="checkbox"/> בקרה הנדסית על הקמת פרויקט נדל"ן		
	<input type="checkbox"/> כן. היקף במ"ר של מבני ציבור: _____ <input type="checkbox"/> לא		<input type="checkbox"/> אחזקת נכסי נדל"ן <input type="checkbox"/> ניהול פרויקט הקמת נכסי נדל"ן <input type="checkbox"/> בקרה הנדסית על הקמת פרויקט נדל"ן		
	<input type="checkbox"/> כן. היקף במ"ר של מבני ציבור: _____ <input type="checkbox"/> לא		<input type="checkbox"/> אחזקת נכסי נדל"ן <input type="checkbox"/> ניהול פרויקט הקמת נכסי נדל"ן <input type="checkbox"/> בקרה הנדסית על הקמת פרויקט נדל"ן		
	<input type="checkbox"/> כן. היקף במ"ר של מבני ציבור: _____ <input type="checkbox"/> לא		<input type="checkbox"/> אחזקת נכסי נדל"ן <input type="checkbox"/> ניהול פרויקט הקמת נכסי נדל"ן		

פרק 2 – מפרט השירותים

			<input type="checkbox"/> בקרה הנדסית על הקמת פרויקט נדל"ן		
--	--	--	---	--	--

*ניתן להוסיף שורות במידת הצורך

הנני מצהיר כי

- כל פרויקט נוהל על ידי המציע לכל הפחות במשך 24 חודשים רצופים, במסגרת התקשרות ישירה בין המציע למזמין הפרויקט.
[מובהר כי לא ניתן לסכום ניסיון שבוצע במספר פרויקטים שונים].

9.2. הוכחת ניסיון המציע לפי סעיף 5.2.2

שם הגוף הציבורי עברו הופעלה המנהלת	תקופת ההתקשרות להפעלת המנהלת [חודש ושנה]	תיאור המנהלת	תמורה בגין הפעלת המנהלת (בש"ח)	איש קשר אצל הלקוח

מציעים שהוכיחו עמידתם בתנאי סף 5.2.2 רשאים למלא גם את הטבלה להוכחת סעיף 5.2.1 לצורך ניקוד איכות.

הנני מצהיר כי

שירותי המינהלת ניתנו במסגרת התקשרות ישירה בין המציע למזמין המנהלת.

10. ניסיון ראש המנהלת המוצע [להוכחת עמידה בתנאי הסף ולניקוד האיכות]

10.1. שם ראש המנהלת המוצע: _____.

שם הלקוח	תקופת הפרויקט [חודש ושנה]	תיאור הפרויקט (יש לסמן V)	היקף הפרויקט במ"ר	מבני ציבור (יש לסמן V)	ניהול צוות מקצועי	איש קשר בפרויקט
פרויקטים לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף						
[ניתן לציין יותר פרויקטים מהנדרש. המשרד יבדוק את הפרויקטים לפי סדר הופעתם בטבלה]						
		<input type="checkbox"/> אחזקת נכסי נדל"ן <input type="checkbox"/> ניהול פרויקט הקמת נכסי נדל"ן <input type="checkbox"/> בקרה הנדסית על הקמת פרויקט נדל"ן		<input type="checkbox"/> כן. היקף במ"ר של מבני ציבור: _____ <input type="checkbox"/> לא	<input type="checkbox"/> כן. מספר אנשי צוות מקצועיים: _____ תחום כאמור בסעיף 5.2.1.2: 1. _____ 2. _____ 3. _____ <input type="checkbox"/> לא	
פרויקטים לצורך ניקוד איכות						
[ניתן לציין יותר פרויקטים מהנדרש. המשרד יבדוק את הפרויקטים לפי סדר הופעתם בטבלה]						
		<input type="checkbox"/> אחזקת נכסי נדל"ן <input type="checkbox"/> ניהול פרויקט הקמת נכסי נדל"ן <input type="checkbox"/> בקרה הנדסית על הקמת פרויקט נדל"ן		<input type="checkbox"/> כן. היקף במ"ר של מבני ציבור: _____ <input type="checkbox"/> לא	<input type="checkbox"/> כן. מספר אנשי צוות מקצועיים: _____ תחום כאמור בסעיף 5.2.1.2: 1. _____ 2. _____ 3. _____ <input type="checkbox"/> לא	
		<input type="checkbox"/> אחזקת נכסי נדל"ן <input type="checkbox"/> ניהול פרויקט הקמת נכסי נדל"ן		<input type="checkbox"/> כן. היקף במ"ר של מבני ציבור: _____ <input type="checkbox"/> לא	<input type="checkbox"/> כן. מספר אנשי צוות מקצועיים: _____	

פרק 2 – מפרט השירותים

	<p>תחום כאמור בסעיף 5.2.1.2:</p> <p>_____ .1</p> <p>_____ .2</p> <p>_____ .3</p> <p><input type="checkbox"/> לא</p>			<p><input type="checkbox"/> בקרה הנדסית על הקמת פרויקט נדל"ן</p>		
	<p>תחום כאמור בסעיף 5.2.1.2:</p> <p>_____ .1</p> <p>_____ .2</p> <p>_____ .3</p> <p><input type="checkbox"/> לא</p>	<p><input type="checkbox"/> כן. היקף במ"ר של מבני ציבור:</p> <p>_____</p> <p><input type="checkbox"/> לא</p>		<p><input type="checkbox"/> אחזקת נכסי נדל"ן</p> <p><input type="checkbox"/> ניהול פרויקט הקמת נכסי נדל"ן</p> <p><input type="checkbox"/> בקרה הנדסית על הקמת פרויקט נדל"ן</p>		
	<p>תחום כאמור בסעיף 5.2.1.2:</p> <p>_____ .1</p> <p>_____ .2</p> <p>_____ .3</p> <p><input type="checkbox"/> לא</p>	<p><input type="checkbox"/> כן. היקף במ"ר של מבני ציבור:</p> <p>_____</p> <p><input type="checkbox"/> לא</p>		<p><input type="checkbox"/> אחזקת נכסי נדל"ן</p> <p><input type="checkbox"/> ניהול פרויקט הקמת נכסי נדל"ן</p> <p><input type="checkbox"/> בקרה הנדסית על הקמת פרויקט נדל"ן</p>		
	<p>תחום כאמור בסעיף 5.2.1.2:</p> <p>_____ .1</p> <p>_____ .2</p> <p>_____ .3</p> <p><input type="checkbox"/> לא</p>	<p><input type="checkbox"/> כן. היקף במ"ר של מבני ציבור:</p> <p>_____</p> <p><input type="checkbox"/> לא</p>		<p><input type="checkbox"/> אחזקת נכסי נדל"ן</p> <p><input type="checkbox"/> ניהול פרויקט הקמת נכסי נדל"ן</p> <p><input type="checkbox"/> בקרה הנדסית על הקמת פרויקט נדל"ן</p>		
	<p>תחום כאמור בסעיף 5.2.1.2:</p> <p>_____ .1</p> <p>_____ .2</p> <p>_____ .3</p> <p><input type="checkbox"/> לא</p>	<p><input type="checkbox"/> כן. היקף במ"ר של מבני ציבור:</p> <p>_____</p> <p><input type="checkbox"/> לא</p>		<p><input type="checkbox"/> אחזקת נכסי נדל"ן</p>		

פרק 2 – מפרט השירותים

	<p>1. _____</p> <p>2. _____</p> <p>3. _____</p> <p>לא <input type="checkbox"/></p>	<p>מבני ציבור:</p> <p>_____</p> <p>לא <input type="checkbox"/></p>		<p><input type="checkbox"/> ניהול פרויקט</p> <p>הקמת נכסי</p> <p>נדל"ן</p> <p><input type="checkbox"/> בקרה הנדסית</p> <p>על הקמת</p> <p>פרויקט נדל"ן</p>		
--	--	--	--	---	--	--

*ניתן להוסיף שורות במידת הצורך

הנני מצהיר כי

ההתקשרויות המנויות בטבלה שלעיל כללו שירותי ניהול הפרויקט במסגרת התקשרות ישירה אחת, בחוזה אחד, לניהול פרויקט אחד, עבור מזמין עבודה אחד.

11. הצהרת המציע להגשת הצעתו:

- 11.1 הגשת הצעה פירושה, כי המציע מצהיר בזאת כי הוא עומד בתנאים המקדימים האמורים לעיל, הבין את מהות העבודה, הסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, ולפיכך יהא מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידע ו/או לא הבין פרט ו/או תנאי כלשהו של המכרז על כל פרטיו וחלקיו.
- 11.2 הגשת הצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי המכרז.
- 11.3 כמו כן, בהגשת הצעתו במכרז מצהיר המציע ומאשר כי הוא מכיר היטב את הדין בישראל, לרבות אם כי בלי לגרוע מכלליות האמור, את דיני המכרזים החלים בישראל ובכלל זאת את כל דרישות הרישום והרישוי הנדרשים. המציע מצהיר כי הוא עומד בדרישות תקנה 6 (א) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.
- 11.4 אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שכל המסמכים המצורפים להצעתנו זו וחתומים על ידי מהווים חלק בלתי נפרד מהחוזה, באם נזכה במכרז, ויש לראותם כמשלימים אותו; ואולם, בכל מקרה של ניגוד בין תנאי כלשהו המופיע במסמכים האמורים, המצורפים להצעה זו, ובין תנאי כלשהו המופיע בחוזה, תהיה עדיפות לתנאי המופיע בחוזה.
- 11.5 אני החתום מטה מציע בזה את שירותי לביצוע העבודה שבנדון, בהתאם לתנאי המכרז.
- 11.6 הנני מצהיר ומאשר שקראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו, ומתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.
- 11.7 זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני הנציג _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי /יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

שם מלא ומ.ר. של עו"ד

תאריך

נספח א'1 תצהיר בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991
ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987

אני החתום מטה, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה/ה בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין על ידי _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז פומבי 14/2022 למינהלת שירותי ניהול נכסים עבור משרד הבריאות (להלן: "המכרז").
2. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.
- 2.1 משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.
- 2.2 המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

- המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מכרז פומבי 14/2022 למינהלת שירותי ניהול נכסים עבור משרד הבריאות.
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
1. המציע ובעל זיקה אליו, כהגדרתם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, לא הורשעו עד למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה אחרי יום 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 ואם הורשעו ביותר משתי עבירות – חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

נספח א'1 תצהיר בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987

2. בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, לא הוטלו על המציע או על בעלי זיקה אליו, כהגדרתם בחוק עסקות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991, לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 ולפי הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011.
3. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחתימת המציע

שם מלא של החותם בשם המציע

תאריך

אישר עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני הנציג _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי /יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחתימת

שם מלא ומ.ר של עו"ד

תאריך

נספח א'2 אישור מורשי חתימה

אני החתום מטה, עו"ד/רו"ח _____ אשר כתובתו _____, מאשר בזאת כי:

1. מתן השירותים נשוא מכרז פומבי 14/2022 למינהלת שירותי ניהול נכסים עבור משרד הבריאות (להלן: "המכרז") הינו במסגרת סמכויות _____ (להלן: "המציע").
2. המציע קיבל החלטה כדין להגיש הצעה ע"פ תנאי מכרז זה.
3. החתומים על מסמכי המכרז, אשר פרטיהם הם _____ (מר/גב', ת.ז., חותמת וחתימה), אשר זיהיתו/הם על פי ת"ז שמספרה _____, הוא/היא/הם מורשי החתימה מטעם המציע _____ המוסמך/ת/ים לחתום בשם המציע ולחייב את המציע בחתימתו/ה/ם.
4. מתן השירותים נשוא מכרז זה הינו בהתאם למסמכי ההתאגדות של המציע.

חתימה וחותמת עורך הדין של
המציע

שם מלא של עורך הדין של
המציע

תאריך

נספח א'3 הצהרה בדבר קיום הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

פניות אל המנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים כנדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: mateh.shiluv@economy.gov.il. לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: info@mtlm.org.il, טלפון: 1700507676.

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____ . אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן x במשבצת המתאימה):

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

מכרז פומבי 14/2022 למינהלת שירותי ניהול נכסים עבור משרד הבריאות

נספח א'3 הצהרה בדבר קיום הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם בשם המציע

תאריך

אישר עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני
במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי
עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן,
חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

שם מלא ומ.ר של עו"ד

תאריך

נספח א'4 הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור

אני החתום מטה, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין על ידי _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז פומבי 14/2022 למינהלת שירותי ניהול נכסים עבור משרד הבריאות (להלן: "המכרז").
2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז פומבי 14/2022 למינהלת שירותי ניהול נכסים עבור משרד הבריאות ולצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז, ככל שהצעתו תוכרז כזוכה על ידי המשרד.
3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

לראייה באתי על החתום

_____ תאריך
שם מלא של החותם בשם המציע
חתימה וחותמת המציע

אישר עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני הנציג _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי /יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ תאריך
שם מלא ומ.ר של עו"ד
חתימה וחותמת

נספח א'5 אישור רו"ח אודות העדר הערת עסק חי

תאריך: _____

לכבוד

_____ [שם המציע]

הנדון: אישור רואה חשבון על היעדר הערת "עסק חי" בדוחות הכספיים

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת _____.
 2. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 2.1 ו-2.2:
 - 2.1. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים של המציע ליום _____, בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו. דוח רואי החשבון המבוקרים נחתם ביום _____.
 - 2.2. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים של המציע ליום _____, בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי רואי חשבון אחרים. דוח רואי החשבון המבוקרים האחרים נחתם ביום _____.
 3. דוח רואי החשבון המבוקרים, שניתן לעניין הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים הנ"ל, אינו כולל הפניית תשומת לב / הדגש עניין לגבי ספקות משמעותיים בדבר המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (*).
 4. קיבלנו דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים המבוקרים / הסקורים, וכן ערכנו דיון בנושא "עסק חי" עם הנהלת המציע.
 5. עד למועד חתימתנו על מכתב זה, לא בא לידיעתנו, בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף 4 לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע, עד לכדי העלאת ספקות משמעותיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (**).
- (*) לעניין אישור זה, "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת (ישראל) 570 בדבר העסק החי של לשכת רואי חשבון בישראל.
- (**) אם מאז מועד חתימת רואה החשבון על דוח רואה החשבון המבוקרים חלפו פחות מ-3 חודשים, כי אז אין דרישה לסעיפים 4 ו-5.

בכבוד רב,

_____ רואי חשבון

הערות:

- נוסח זה נקבע בתיאום עם הוועדה לקביעת נוסחי חוות דעת מיוחדים ואישורי רואי חשבון של לשכת רואי חשבון בישראל בדצמבר 2020.
- יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.

נספח א'6 תצהיר המחזיקה בשליטה על עסק בשליטת אישה

אני הח"מ _____ מס' ת.ז. _____
מצהירה בזאת כי העסק מציע ההצעה _____ נמצא בשליטתי
בהתאם לסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים התשנ"ב – 1992.

תאריך _____ שם מלא של החותם בשם המציע _____
חתימה וחותמת המציע _____

אישר עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני הנציג
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי,
ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי /יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא
ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך _____ שם מלא ומ.ר של עו"ד _____
חתימה וחותמת _____

אישור רו"ח בדבר עסק בשליטת אישה

אני רו"ח _____ מאשר בזאת כי העסק _____ (להלן:
המציע) הינו בשליטת אישה כהגדרתו בסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992
המחזיקה בשליטה במציע _____ הינה:

שם מלא _____ מספר זהות _____

ולראיה באתי על החתום:

תאריך _____ שם רו"ח _____
חתימה וחותמת רו"ח _____

נספח א'7 תצהיר בדבר התחייבות מציעים במכרז (הצהרה כללית)

1.1 כשירות להתמודדות במכרז

- 1.1.1 המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין, הוא הבין את כל האמור בהם ומסכים להם.
- 1.1.2 המציע קרא בעיון רב את תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, ובכלל זה את חוזה ההתקשרות על נספחיו, הוא הבין את האמור בהם ומסכים להם.
- 1.1.3 המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו, ככל שיזכה במכרז.
- 1.1.4 אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 1.1.5 אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נשוא המכרז על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע לבין המזמין.

1.2 אי תיאום הצעות מכרז

- 1.2.1 הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 1.2.2 פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד, אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 1.2.3 המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 1.2.4 המציע לא היה ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 1.2.5 המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית, מכל סוג שהוא.
- 1.2.6 הצעה זו מוגשת בתום לב.

1.3 עצמאות המציע

- 1.3.1 המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב- 25% או יותר מאמצעי שליטה).
- 1.3.2 גורם אחד אינו מחזיק ב- 25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
- 1.3.3 המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חותמת המצהיר

אישר עו"ד

נספח א' תצהיר בדבר התחייבות מציעים במכרז (הצהרה כללית)

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני הנציג
_____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי,
ואחרי שהזדהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי /יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא
ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

שם מלא ומ.ר של עו"ד

תאריך

נספח א'8 התחייבות לסודיות והעדר ניגוד עניינים

לכבוד

אני _____, ת.ז. _____, אשר תפקידי אצל _____ [למלא שם הספק] (להלן - "הספק") הינו _____, נותן התחייבות זו בקשר למכרז _____ מספר _____ (להלן - "המכרז").

1. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב, הקשור באספקת השירותים - בין בכתב ובין בעל פה, ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.

2. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.

3. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.

4. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי, לבין התחייבויות הספק על פי ההסכם זה.

5. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.

6. אני מתחייב להודיע למזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

_____	_____	_____	_____
חתימת	חותמת	שם התאגיד	תאריך
מורשה	התאגיד		
חתימה			

נספח א'9 – נוסח ערבות הצעה

שם הבנק/חברת הביטוח: _____

מס' הטלפון: _____

מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד הבריאות

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 35,000 ₪.

(במילים שלושים וחמישה אלף ₪)

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר

עם מכרז פומבי 14/2022 למינהלת שירותי ניהול נכסים עבור משרד הבריאות.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____

שם הבנק/חב' הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה.

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

נספח ב – טופס הצעת מחיר

הצעת מחיר למכרז פומבי 14/2022 למינהלת שירותי ניהול נכסים עבור משרד הבריאות.

1. את טופס הצעת המחיר יש למלא בעט ובכתב יד ברור או באופן מודפס. מחיקות יעשו בצורה ברורה ובהירה. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעות שהמחירים בהן אינם ברורים ולפיכך לא ניתן להעריכן.
2. הצעת המחיר כוללת את כל העלויות הכרוכות במתן **כלל השירותים המפורטים** במסמכי המכרז ולרבות שכר עבודה, אש"ל, שכ"ד, רכישת ציוד, הוצאות משרדיות, ביטוחים, עלויות תפעול, ניהול ורווח המציע או כל מס או היטל אחר ע"פ כל דין לרבות מע"מ.
3. המשרד לא ישלם כל תוספת למחיר המוצג בהצעת המחיר, למעט מע"מ ככל שחל על המציע.
4. מובהר כי הכמויות המצוינות במסגרת המכרז הינם הערכה בלבד, ואינן מהוות התחייבות מטעם המזמין להזמנת שירותים בהיקף כלשהו.
5. על אף האמור לעיל, במידה והספק מבחין כי הוא עומד לחרוג ממסגרת השעות שהקציב המשרד לביצוע מטלה מסוימת, עליו לקבל אישור המזמין מראש ובכתב לחריגה זו. היעדר אישור עלול להביא לאי תשלום בגין החריגה.
6. התשלום לספק יתבצע בהתאם לביצוע בפועל לשביעות רצון המזמין ובהתאם לתמורה הנקובה ליחידה, מוכפל במספר היחידות שניתנו בפועל.
7. המציע מצהיר כי הוא מודע לכך ששיעור ההנחה שהציע יחול גם על עובדים נוספים שלא הוצגו בהצעת המציע למכרז. תעריף כל בעל תפקיד שיאושר למתן שירותים במסגרת מכרז זה, יסווג בהתאם לקריטריונים המפורטים בהוראת תכ"מ 8.1.1 ובהודעות מכוחו. והחלטת המזמין בעניין תהיה סופית. **בכל מקרה יובהר כי התעריף שישולם לא יעלה על תעריף יועץ 2.**
8. התשלום יהיה בהתאם למחיר אליו זכאי הזוכה בהתאם לנספח זה ובכפוף לאישור החשבונית ע"י נציג המזמין או מי מטעמו.
9. עדכון תעריפי נותני השירותים החיצוניים יבוצע במועדים בהם יעודכנו תעריפי החשכ"ל מעת לעת, החל מהחודש הראשון לאחר ביצוע עדכון כאמור.
10. המזמין שומר לעצמו את הזכות לתקן את הצעת המחיר השעתית במידה והמציע ינקוב במחיר שעת גבוה מסוג היועץ שהינו, לסכום המקסימום של סוג היועץ המתאים.
11. הצעת המחיר :

$X = \underline{\hspace{2cm}} \%$	אחוז הנחה אחיד מתעריף יועצים (הוראת תכ"מ 8.1.1)
-----------------------------------	---

12. **הצהרת המציע לעניין הצעת המחיר :**
 13. לאחר שקראתי את מסמכי המכרז, קיבלתי הסברים, ושאלתיי נענו על ידי המזמין, אני מגיש בזאת את הצעתי לאספקת השירותים כמפורט במסמך זה.
- מכרז פומבי 14/2022 למינהלת שירותי ניהול נכסים עבור משרד הבריאות

14. ידוע לי, כי המזמין אינו חייב לקבל אף הצעה, הזולה ביותר או אחרת.

ובאתי על החתום

חתימה וחותמת

שם פרטי ומשפחה

תאריך

נספח ג' חוזה ההתקשרות

ה ס כ ם

שנערך ונחתם בשנת 2022

ב י ן

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל, המיוצגת לצורך הסכם זה ע"י המנהל הכללי של משרד הבריאות, יחד עם חשב משרד הבריאות, המוסמכים לחתום בשמה ע"פ ההרשאות שפורסמו בילקוט הפרסומים (להלן: "המזמין" / "המשרד").

מצד אחד

ו ב י ן

המציע _____ מספר מזהה (ח.פ./ ת.ז.) _____
אשר כתובתו _____
על ידי המורשים לחתום מטעמו:
שם: _____ ת.ז.: _____
שם: _____ ת.ז.: _____

(להלן: "הספק").

מצד שני

הואיל: והמזמין פרסם מכרז פומבי 14/2022 למינהלת שירותי ניהול נכסים עבור משרד הבריאות (להלן: "המכרז") עבור משרד הבריאות.

והואיל: הספק הצהיר, כי ברשותו היכולת, הידע, הכלים, הדרושים למתן כלל השירותים, כמפורט במסמכי מכרז זה.

מסמכי המכרז רצ"ב להסכם זה, מסומנים כנספח 2 ומהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה. והואיל: והספק הגיש הצעתו וזכה במכרז שפורסם בעניין הסכם זה בהתאם להחלטת ועדת המכרזים של המזמין מיום _____ והתחייב לפעול וליתן את השירותים נשוא המכרז בהתאם להוראות המכרז, הצעתו על כל נספחיה והצהרותיו ובהן הצהיר הספק כי מוכן לספק את השירותים הנדרשים האמורים לעיל ע"פ דרישות המכרז. הצעת הספק רצ"ב להסכם זה, לרבות הצעת המחיר, מסומנת כנספח 3 ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

והואיל: והמזמין מעוניין לקבל שירותים כמפורט במסמכי המכרז.

והואיל: והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עובד-מעביד בין המזמין לבין הספק, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד-מעביד;

אי לכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

מכרז פומבי 14/2022 למינהלת שירותי ניהול נכסים עבור משרד הבריאות

1. כללי

- 1.1. המבוא להסכם זה לרבות כל ההצהרות הכלולות והנספחים להסכם וכן מסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויפורשו ביחד עמו.
- 1.2. כל האמור בלשון יחיד משמעו גם בלשון רבים, כל האמור בלשון זכר משמעו גם בלשון נקבה, הכל בהתאם לעניין וכמשתמע מן ההקשר בהסכם זה.
- 1.3. הנספחים להסכם זה:
 - 1.3.1. נספח 1 – ערבות ביצוע.
 - 1.3.2. נספח 2 – מכרז פומבי 14/2022 למינהלת שירותי ניהול נכסים עבור משרד הבריאות, כולל תשובות לשאלות ומסמכים הבהרה שהוחלפו בין הצדדים.
 - 1.3.3. נספח 3 – הצעת המציע מיום _____ או חלקים ממנה כפי שהתקבלו ואושרו על ידי המזמין לרבות נספח ב' למסמכי המכרז - טופס הצעת המחיר.

2. סתירה בין מסמכים:

- 2.1. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין מסמכי המכרז השונים תועדף הפרשנות המיישבת את הסתירה. ככל שלא ניתן ליישב את הסתירה ייקבע הנוסח המחייב על פי סדר המסמכים הבא:
 - 2.1.1. מפרט השירותים;
 - 2.1.2. פרק המכרז;
 - 2.1.3. הסכם ההתקשרות;

3. היתרים רישיונות ואישורים

- 3.1. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים ובאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. הספק מתחייב להציג למזמין בכל עת שיידרש ע"י המזמין.
- 3.2. מובהר כי נכונותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הזוכה.
- 3.3. הספק מתחייב להודיע למזמין מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.
- 3.4. הספק מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם.

4. השירותים הנדרשים

- 4.1. השירותים הנדרשים במסגרת הסכם זה (להלן: "השירותים הנדרשים"), כוללים אספקת שירותי ניהול נכסים עבור משרד הבריאות לרבות ביצוע כל המטלות המנויות במסמכי המכרז בכלל ובפרק 2 – מפרט השירותים בפרט. מכרז פומבי 14/2022 למינהלת שירותי ניהול נכסים עבור משרד הבריאות

נספח ג' חוזה ההתקשרות

- 4.2. הספק מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים; וכי מתן השירותים על ידו למזמין בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 4.3. הספק מצהיר בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן כי יש לו ולעובדיו שיועסקו מטעמו בביצוע התחייבויותיו ע"פ הסכם זה, את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.
- 4.4. הספק מצהיר כי הוא מסוגל לבצע את התחייבויותיו ע"פ הסכם זה.

סעיף זה הוא תנאי יסודי בהסכם.

5. תקופת ההתקשרות

- 5.1. הסכם זה נחתם לתקופה שמיום _____ ועד יום _____ (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 5.2. למזמין קיימת הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ובסה"כ תקופת ההתקשרות לא תארך יותר מחמש שנים.
- 5.3. שלושת החודשים הראשונים ישמשו כתקופת ניסיון למתן השירותים. באם בתום תקופה זו לא יהיה המשרד שבע רצון מהשירותים, תסתיים ההתקשרות עם הספק ולא תהיה לו כל טענה בעניין זה. הזוכה יהיה זכאי לתשלום רק בגין השירות שניתן עד למועד סיומו. במקרה שכזה, יהא רשאי המשרד לפנות למציע שדורג הבא אחריו על ידי ועדת המרכזים המשרדית להמשיך במתן השירותים בתחומים המדוברים ובלבד שההתקשרות עימו תהיה במסגרת היקף ההתקשרות שנקבעה מראש כאמור.
- 5.4. המזמין יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה ללא צורך במתן הודעה מוקדמת במקרה שימונה לספק מפרק סופי או זמני.
- 5.5. המזמין יהיה רשאי לבטל את ההסכם מסיבות תקציביות או ארגוניות בכפוף למתן הודעה מראש של 45 יום.
- 5.6. מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המזמין, והמזמין יהיה רשאי לפעול בעניין זה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 5.7. בכל מקרה של ביטול ההסכם על-ידי המזמין, לא תהיה על המזמין חובה לפצות את הזוכה או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם. תמורה זו תשולם לספק ע"פ הצגת חשבונית כנדרש ולאחר בדיקתן ואישורן ע"י המזמין.
- 5.8. בכל מקרה של הפסקת ההסכם כנ"ל לא יהיו לספק כל טענות או תביעות או דרישות תשלום בקשר עם ביטול ההתקשרות כאמור.

סעיף זה הוא תנאי יסודי בהסכם.

6. העדר בלעדיות

- 6.1. לספק לא תהיה בלעדיות, בקבלת עבודות מהמזמין והמזמין יוכל לקבל שירותים מן הסוג נשוא חוזה זה, ומכל סוג אחר, מכל גורם אחר כלשהו, וכן רשאי המזמין שלא לבקש מהזוכה או מכל גורם אחר כלשהו שירותים כלל או לבטל חלק מן השירותים נשוא חוזה זה, לרבות שינוי בכמויות, ולבצע שירותים אלו בעצמו, הכל לפי שיקול דעתו המוחלט של המזמין.
- 6.2. בנוסף, יובהר כי המזמין שומר לעצמו את זכות לפצל את הזכיה ולהעביר חלק מהשירותים לכשירים הנוספים שיבחרו כאמור בסעיף 10 למסמכי המכרז.

7. נציגים

- 7.1. נציג המזמין – לצורך ביצוע חוזה זה נציג המזמין הוא _____ ו/או מי שיוסמך על ידו בכתב (להלן: "נציג המשרד" / "נציג המזמין"). המזמין רשאי להחליף את נציגו בכל עת על ידי מתן הודעה בכתב לספק.
- 7.2. נציג הספק: _____.

8. אחריות

- 8.1. הספק מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם, במכרז ובהתאם לדרישות המזמין, ולהוראות הסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין.
- 8.2. הספק מתחייב לספק את כל השירותים בעצמו ולא להסב את מחויבויותיו בהתאם להסכם זה לאחר. השירותים יבוצעו על ידי הספק הזוכה בעצמו ובאחריותו המקצועית.
- 8.3. הספק מצהיר בזאת כי הוא מקבל את כלל נהלי משרד הבריאות הרלוונטיים לביצוע השירותים כמחייבים וכמנחים בביצוע השירותים נשוא מכרז זה, וכי הינם חלק מהסכם זה. על הספק חלה האחריות והחובה למלא את כלל ההוראות וההנחיות המפורטים בהם וכן למלא אחר הנחיות המזמין ונציג האגף.
- 8.4. נציג המחלקה הינו אחראי מטעם המזמין להעביר לספק הוראות והנחיות חדשות בכתב לביצוע שירותים נוספים ו/או פעילויות מיוחדות, הספק מצידו אחראי על יישום וביצוע כלל ההוראות וההנחיות שינתנו ע"י נציג המחלקה ו/או מי מטעמו.
- 8.5. הספק מתחייב לספק את השירותים ברמה הגבוהה ביותר.
- 8.6. אם יורה המזמין לספק לבצע שירותים נוספים ו/או פעילויות מיוחדות במסגרת מכרז זה, בנוסף לאלו המפורטים במכרז, מתחייב הזוכה כלפי המזמין, לבצע שירותים נוספים אלה.
- 8.7. למען הסר ספק, ביצוע שירותים נוספים ו/או פעילויות מיוחדות כאמור בסעיף זה, לא תוריד מאחריותו של הספק הזוכה לבצע את כלל השירותים הנדרשים ולעמוד בכלל היעדים והמטלות שהוטלו עליו מתוקף מכרז זה.
- 8.8. הספק הזוכה מצהיר בזאת כי ברורים לו טיב השירותים הנדרשים, היקפם ודרכי ביצועם, באופן הנדרש ע"י המזמין וכי קיבל את הסברים ככל שביקש בנוגע אליהם.

סעיף זה הוא תנאי יסודי בהסכם.

9. נזיקין

מכרז פומבי 14/2022 למינהלת שירותי ניהול נכסים עבור משרד הבריאות

- 9.1. הספק הזוכה יהיה אחראי על פי כל דין לכל נזק ולכל אדם, שייגרמו תוך כדי מתן השירותים כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, של מי מאנשיו ו/או מי משלוחיו בכל הקשור להוראות חוזה זה, או לגופו ו/או לרכושו של כל צד שלישי אחר, וינקוט בכל האמצעים המעשיים למניעתם.
- 9.2. מוסכם בין הצדדים כי המזמין לא ישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לספק הזוכה או מי מטעמו או לעובדיו או של העובדים מטעמו או של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על הספק הזוכה בלבד.
- 9.3. בכל מקרה שהזוכה יגרום במהלך תקופת הסכם זה, בצורה ישירה או עקיפה לנזקים ו/או הוצאות מיותרות או אחרות למזמין ו/או הבאים מכוחו, אזי מתחייב הזוכה לפצות את המזמין בגין הנזקים ו/או ההוצאות שייגרמו לו.
- 9.4. הזוכה מתחייב לשפות את המזמין על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיו או מחדליו של הזוכה כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המזמין.
- 9.5. הזוכה מתחייב לתקן, להשלים ולתקן כל נזק או אובדן שנגרמו כאמור לעיל, במועד הקרוב ביותר לאחר קרותם, אך אין בכך לגרוע מזכות המזמין לתקן את הנזק לאחר שהזוכה לא עשה כן בהקדם ולחייבו בתשלום הוצאותיו.
- 9.6. בכפוף לאמור בסעיף זה לעיל, אם שילם המזמין סכומים כלשהם בגין תביעות או מאורעות הנזכרים בסעיף זה, בהתאם להסכם זה, יהא המזמין זכאי לפיצוי מלא מאת הספק הזוכה בגין כל סכום ששילם בתוספת הוצאותיו המשפטיות ושכר טרחת עו"ד והספק הזוכה ישלם לו סכומים אלה מיד לאחר שהמזמין יגיש לו דרישה ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור ובלבד שההוצאות תהיינה סבירות.

סעיף זה הוא תנאי יסודי בהסכם.

10. בקרה ופיקוח

- 10.1. מבלי לגרוע מכל התחייבויותיו ותפקידיו של הזוכה ע"פ הסכם זה מובהר כי לנציג המחלקה ומי מטעמו סמכויות פיקוח על ביצוע השירותים של הזוכה.
- 10.2. הזוכה מתחייב לאפשר לנציג המזמין או מי מטעמו, לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע כלל השירותים הנדרשים במכרז זה.
- 10.3. הזוכה מתחייב להישמע להוראות נציג המזמין או מי מטעמו.
- 10.4. נציג המזמין או מי מטעמו יבצעו ביקורות מעת לעת על עבודת הספק הזוכה. מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למזמין ו/או מי מטעמו לפקח, להדריך או להורות לספק, הינם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו.
- 10.5. חשב המזמין, המבקר הפנימי של המזמין או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הזוכה בכל הקשור במתן השירות, או בתמורה הכספית נשוא הסכם זה, לרבות דרישה לנתוני רואה חשבון, והזוכה מצידו מחויב לספקם.

- 10.6. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק הזוכה, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקתם.
- 10.7. הספק הזוכה מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הזוכה מוותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על ידי המזמין.
- 10.8. הזוכה מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.
- 10.9. קבע נציג המזמין או מי מטעמו כי השירותים אינם מבוצעים בהתאם להסכם זה ונתן נימוקים בכתב לקביעתו, תהא קביעתו סופית ועל הזוכה לתקן את הטעון תיקון מיד, לשביעות רצונו של אחראי המשרד.
- 10.10. כל האמור בסעיף זה – ביצוע ביקורת ע"י המזמין, אין בה בכדי להפחית כהוא זה מאחריות הספק הזוכה ע"פ דין בכלל וע"פ מחויבותיו בהסכם זה בפרט.
- 10.11. יובהר כי האחריות המקצועית על הטיפול בתיקים והמסקנות המתקבלות חלות על הספק הזוכה ואם תהיינה השגות / קובלנה עליו לשאת בעלויות.

11. איכות השירות

- 11.1. היה ולא מילא הספק הזוכה את מחויבותיו כולן או חלקן, רשאי המזמין מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או את חלקן או את כולן יחד:
- 11.1.1. לבצע במקום הספק הזוכה את השירות בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לו לפי הסכם זה.
- 11.1.2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב לאחר מתן הזדמנות וזמן סביר לספק לתקן את הדורש תיקון.

12. תמורה

- 12.1. התמורה לביצוע השירותים מורכבת כדלהלן:
- 12.1.1. המטלות יחולקו למשימות שוטפות ולפרויקטים בתחומי הניהול והבינוי. לצורך ביצוע משימות שוטפות יוגדר בנק שעות בהתאם למנגנון המופיע בסעיף 11 למפרט השירותים. לצורך פרויקט שאינו חלק מהמטלות השוטפות יוגדר סל שעות על בסיס תוכנית עבודה בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 10 למפרט השירותים. יובהר כי למשרד שמורה הגמישות להסתט שעות מבנק השעות לפרויקטים ספציפיים ולהיפך.

- 12.1.2. עבור כל משימה, או קבוצת משימות הספק יכין הצעה לתוכנית עבודה מפורטת בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 10 למפרט השירותים. על בסיס תוכנית העבודה המאושרת ובכפוף למגבלת התקציב, ינפיק המשרד לספק הזמנות עבודה. מובהר כי אין אישור לחרוג ממסגרת התקציב שהוגדרה בהזמנות העבודה ובמקרה של חריגה כאמור, המשרד לא יהיה מחויב בתשלום תמורה כלשהי.
- 12.1.3. הספק יגיש למשרד חשבון, אחת לחודש, עבור השעות שבוצעו בחודש הקודם. הספק יגיש למזמין דיווח המפרט את שעות העבודה שבוצעו על ידו בפועל, מלווה בדין וחשבון על השירותים שניתנו למזמין, לרבות פירוט לגבי מספר שעות העבודה המדויק שבוצעו בפועל, זהות מבצען (בהתאם לתוכנית עבודה שאושרה מראש על ידי המזמין) ותיאור המשימה שבוצעה בכל אחת מן השעות (להלן: "דרישת התשלום"). הדיווח יוגש בהתאם לאמור בסעיף 2.5.2 להוראת התכ"מ 8.1.1 - התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים.
- 12.1.4. שיעור ההנחה שהציע הספק יחול גם על יועצים אד הוק ויועצים שלא הוצגו בהצעת המציע למכרז. תעריף היעוץ של כל יועץ שיאושר למתן שירותים במסגרת מכרז זה, יסווג בהתאם לקריטריונים המפורטים בהוראת תכ"מ 8.1.1 ובהודעות מכוחו. והחלטת המזמין בעניין תהיה סופית. בכל מקרה יובהר כי התעריף שישולם לא יעלה על תעריף יועץ 2.
- 12.1.5. התשלום יהיה בהתאם למחיר אליו זכאי הזוכה בהתאם לנספח ב' – הצעת המחיר שהגיש, ובכפוף לאישור החשבונית ע"י נציג המזמין או מי מטעמו.
- 12.1.6. עדכון תעריפי נותני השירותים החיצוניים יבוצע במועדים בהם יעודכנו תעריפי החשכ"ל מעת לעת, החל מהחודש הראשון לאחר ביצוע עדכון כאמור.
- 12.2. **Cost+ - תשלום לספקי משנה**
- 12.2.1. לכל אורך תקופת ההתקשרות יהיה זכאי המשרד לדרוש מהספק להתקשר עבורו עם ספקי משנה לצורך מתן שירותי ניהול הנכסים.
- 12.2.2. ככל שיידרשו התקשרויות עם ספקי משנה, המזמין יהיה רשאי לחייב את הספק בביצוע הליכים תחרותיים (כדוגמת קבלת מספר הצעות מחיר).
- 12.2.3. עבור התקשרויות אותם יערוך הספק עם ספקי משנה כאמור לעיל, ישלם המשרד לספק את עלות ההתקשרות (כולל מע"מ) + עמלה בשיעור 3% (כולל מע"מ).
- 12.2.4. תשלום זה ישולם לספק לצורך ההוצאות הבאות:
- 12.2.5. כל התקשרות עם ספק משנה אותה ידרוש המשרד. יובהר כי רק לאחר אישור המשרד יהיה רשאי הספק להתקשר עם ספק משנה.
- 12.3. המזמין לא יהיה חייב לשאת ולא יישא בכל תשלום על פי חוזה זה או הנובע ממנו אלא אם הסכים והתחייב לכך במפורש בחוזה זה או על פי האמור בכל דין, למעט עשיית עושר ולא במשפט, תשל"ט - 1979.

- 12.4. הספק יצהיר כי התמורה המגיעה לו, היא קבועה ומוחלטת וכוללת תמורה נאותה והוגנת לזוכה, לרבות רווח עבור כל ההוצאות הכרוכות והנובעות מביצוע השירותים וכן יתר התחייבויותיו של הספק על פי חוזה זה, או על פי כל דין. הספק מצהיר בזאת כי זוהי התמורה הסופית המגיעה לו.
- 12.5. התמורה תכלול את כל ההוצאות לרבות: שכר עבודה, אש"ל, הוצאות משרדיות, ביטול זמן, פגישות, נסיעות, חומרי גלם וכדומה.
- 12.6. הספק לא רשאי לגבות תמורה נוספת מעבר לתמורה המגיעה לו מכוח מכרז זה. מודגש כי גביית סכום כלשהו, העולה על התמורה אותה הציע הספק בהצעתו למכרז, תהווה הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות.

13. קיזוז ועיכבון:

- 13.1. מבלי לגרוע מזכויות המשרד לפי מכרז המסגרת ועל פי כל דין, רשאי המשרד לקזז ולעכב, כל סכום שיגיע למשרד מהספק, לרבות סכומים בגין פיצוי מוסכם בשל המעשים או המחדלים המפורטים במפרט השירותים, או סכומים בהם המשרד עלול לשאת כתוצאה מנזקים שנגרמו למשרד על ידי המבצע או מי מטעמו בקשר עם ביצוע העבודה נשוא מכרז זה, מכל סכום אשר יגיע לספק מהמשרד.

14. הצמדה והתאמה

- 14.1. תעריפי המחיר לשעת עבודה שישולמו, יוצמדו לתעריפי ההתקשרות של החשכ"ל עם נותני שירותים חיצוניים בהתאם לסיווג נותן השירותים כפי שמתפרסם ע"י החשב הכללי מעת לעת (להלן: "תעריפי ההתקשרות").
- 14.2. עדכון התמורה לספק עבור הרכיבים השעתיים ייעשה באופן מיידי במועד התשלום הראשון שלאחר עדכון תעריפי ההתקשרות.
- 14.3. יובהר כי התמורה תתעדכן בהתאם לעדכון התעריף אותו מפרסם מעת לעת החשב הכללי. בכל חודש יוגש חשבון בהתאם לתעריף התקף במועד החיוב.

15. ערבות ביצוע

- 15.1. להבטחת מילוי התחייבויותיו במהלך תקופת ההתקשרות, יפקיד הספק, במעמד חתימת הסכם זה, ערבות בנקאית, או ערבות מאת חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981 ואשר אושרה על ידי החשב הכללי במשרד האוצר בנוסח המופיע בנספח ג' 1, ערבות מאת חברת ביטוח תהיה חתומה על ידי מורשי החתימה של חברת הביטוח ולא על ידי סוכן הביטוח.
- 15.2. הערבות תהיה מקורית אוטונומית, בלתי מותנית ובלתי חוזרת לטובת מדינת ישראל – משרד הבריאות בשיעור של 5% מהיקף ההתקשרות המשוער כפי שיקבע על ידי המזמין.
- 15.3. ערבות זו תעמוד בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות ועד 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות, לשם הבטחת ביצוע המלא של כל התחייבויותיו של הזוכה לביצוע העבודה על פי חוזה זה.

- 15.4. אם החוזה יוארך בהתאם לתנאי חוזה זה, ימציא הספק, לפחות 30 יום מראש, ערבות חדשה באותם תנאים ויחולו עליה הוראות סעיף זה.
- 15.5. המשרד רשאי לחלט את סכום הערבות, כולו או מקצתו, על-פי שיקול דעתו, לרבות במקרים הבאים:
- 15.5.1. הספק לא עמד בהתחייבות מהתחייבויותיו שעל-פי חוזה זה או על-פי דין.
- 15.5.2. הספק הפסיק את ביצוע העבודה נשוא חוזה זה לפני תום תקופת ההתקשרות או כל תקופת התקשרות נוספת.
- 15.5.3. בתום תקופת ההתקשרות לא העביר הספק את העבודה בצורה מסודרת למשרד או למי מטעמו.
- 15.5.4. תשלום פיצוי או שיפוי בגין נזק שייגרם למשרד על ידי מעשה או מחדל של הספק או מי מטעמו.
- 15.6. אין בגובה הערבות כדי לשמש הגבלה או תקרה להתחייבויותיו או אחריותו של הספק לפי חוזה זה.
- 15.7. חילט המשרד את הערבות, כולה או חלקה, בהתקיים הנסיבות המפורטות לעיל, מתחייב הספק להמציא למשרד ערבות חדשה, כמפורט בסעיף 15 לעיל, שתעמוד בתוקף עד תום תקופת ההתקשרות, הכל כמפורט לעיל.
- 16. אי קיום יחסי עובד-מעביד**
- 16.1. מוצהר ומוסכם בזאת בין הצדדים כי היחסים בין המזמין לבין הספק הזוכה יהיו יחסים של מזמין שירותים וקבלן עצמאי. לא ישררו יחסי עובד-מעביד בין המזמין לבין הזוכה, עובדיו או מי מטעמו. אין לראות בכל זכות הנמנית ע"פ הסכם זה, למזמין לפקח, להדריך ולהורות לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואו, ולא תהינה לספק ולכל המועסקים על ידו, כל זכויות של עובד מדינה או עובד המועסק ע"י הממשלה או ע"י המזמין, והם לא יהיו זכאים לכל תשלומים, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם ביצוע הסכם זה או הוראות שניתנות על פיו או בקשר עם ביטול או סיום הסכם זה מכל סיבות שהן.
- 16.2. למען הסר כל ספק, היה ומסיבה כלשהיא, יקבע ע"י רשות מוסמכת, לרבות ע"י גוף שיפוטי, כי ביחסיו עם המזמין, הספק או עובדיו הינם עובדים של המזמין, יחולו ההוראות כדלקמן:
- 16.2.1. הספק מתחייב לשפות את המזמין בכל סכום שיאלץ לשלמו לפי פסק-דין של ערכאה מוסמכת, הנובע מתביעות עובד הספק הזוכה או מי מטעמו, או הטוען כי הוא עובדו, נגד המזמין.
- 16.2.2. הספק הזוכה יהיה זכאי להפרש בין התמורה שקיבל ובין התשלומים החלים עליו ושהוטלו על המזמין וככל שלא שיפה את המדינה כנדרש בסעיף 16.2.1 וזאת לרבות על דרך של התחשבנות רטרואקטיבית ככל שהיא מתחייבת מנסיבות העניין.
- 16.3. המזמין, על פי החלטתו הבלעדית ובלא כל תנאי, יהיה רשאי לקזז מכל סכום שיגיע לספק, אם וככל שיגיע, את סכומי החוזר ו/או השיפוי המגיעים לו.
- מכרז פומבי 14/2022 למינהלת שירותי ניהול נכסים עבור משרד הבריאות

סעיף זה הוא תנאי יסודי בהסכם.

17. מניעת ניגוד עניינים

- 17.1. הספק הזוכה אינו מנוע מלעסוק במקצועו מחוץ למתן שירותיו לפי חוזה זה, ובלבד שלא יהא בכך בכדי לפגוע במתן השירות למזמין לפי חוזה זה, ושלא יעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולתו לפי חוזה זה.
- 17.2. הספק לא יימצא בניגוד עניינים ו/או לא יימצא בחשש לניגוד עניינים מטעם אחר במסגרת אספקת השירותים נשוא מכרז זה. למען הסר ספק, על הספק לדווח בכל מקרה על חשש לניגוד עניינים במסגרת אספקת השירותים נשוא המכרז. ההחלטה הסופית בשאלה האם קיים ניגוד עניינים מסורה בידי המשרד בלבד.
- 17.3. הספק מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא יפעל בכל דרך שיש בה בכדי להוות כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו ע"פ הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגע לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן: "ניגוד עניינים"). "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.
- 17.4. הספק מתחייב להביא לידיעת המזמין כל התקשרות או פעולה שקיים חשש שתעלה בקנה אחד עם ניגוד עניינים למתן השירותים למזמין לפי חוזה זה מיד עם היוודע על האפשרות לכך.
- 17.5. הספק מתחייב להימנע מכל פעולה שיש בה חשש לעניין אישי בה, או שיש חשש כי תגרום לו להימצא במצב של ניגוד עניינים בכל הקשור למתן השירותים נשוא חוזה זה.
- 17.6. הספק מתחייב לפנות לאחראי המנהל או מי מטעמו בכל מקרה של ספק בקשר להוראות סעיף זה ולפעול בהתאם להחלטתו.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

18. שמירת סודיות ואבטחת מידע

- 18.1. הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר או להודיע או למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו אליו בקשר עם ביצוע השירותים הנדרשים במכרז זה או אגב ביצועו. עבירה על סעיף זה מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977 לפי סעיף 118 לחוק. הספק יחתום על הצהרת סודיות כפי שתידרש ע"י המזמין.
- 18.2. הספק מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת מנהל אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה או מי מטעמו.

- 18.3. המזמין רשאי להורות לספק בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים והספק מתחייב למלא אחר דרישות המזמין בנדון.
- 18.4. **אי פרסום מידע**: הספק הזוכה מצהיר בזה שידוע לו כי מידע סודי שיימסר לו על ידי המזמין לשם ביצוע התחייבויותיו ע"פ מכרז זה, אין לפרסמו. הספק מתחייב להחזיר למזמין בתום השימוש, כל מידע סודי שהגיע לידי, כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו על ידי המזמין וכן לא להשאיר בידי כל מידע כלשהו שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים על פי הסכם זה. ההתחייבות לשמירת הסודיות תחול גם לאחר תום תקופת ההתקשרות בין הצדדים.
- 18.5. **שמירת סוד**: הזוכה מתחייב לשמור בסוד, ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אחר כל מסמך ו/או ידיעה אשר הגיעו אליו בקשר או בעת ביצוע התחייבויותיו ע"פ מכרז זה. תשומת לב הזוכה מופנית לסעיפים 91 ו-118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, שעניינם איסור ועונש על מסירת ידיעות רשמיות ע"י בעל חוזה, לרבות מציע, עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, התשי"ח-1958.

סעיף זה הוא תנאי יסודי בהסכם.

19. ביטוח

א. הספק מתחייב לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד הבריאות, כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים, כאשר סכומי הביטוח וגבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

1. ביטוח חבות מעבידים

- (1) הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו, בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- (2) גבולות האחריות לא יפחתו מסך – 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- (3) הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידים.
- (4) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד הבריאות, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק שבשירותו.

2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- (1) הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר) בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- (2) גבולות האחריות לא יפחתו מסך 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- (3) בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
- (4) הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- (5) רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי.
- (6) בעלי תפקיד שאינם מכוסים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של הספק ייחשבו צד שלישי.
- (7) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות, ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

3. ביטוח אחריות מקצועית

- (1) הספק יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית.

- (2) הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בכל הקשור לשירותי מינהלת שירותי ניהול נכסים, עבור משרד הבריאות הכוללים גם ביצוע סקרי נכסים, ליווי פרויקטים והליכים פרטניים, טיפול בתחזוקת שבר באמצעות קבלני משנה, מתן מענה לסיוע בתחום המיסוי העירוני, בקרת הוצאות, תכנון, ליווי בהתאם למכרז וחוזה עם מדינת ישראל – משרד הבריאות.
- (3) גבולות האחריות לא יפחת מסך 8,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- (4) הפוליסה תכלול את ההרחבות הבאות:
- א. מרמה ואי יושר של עובדים.

- ב. אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב עקב מקרה ביטוח.
- ג. אחריות צולבת - Cross Liability, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד מדינת ישראל – משרד הבריאות.
- ד. הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.

- (5) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות, ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

4. ביטוחים נוספים:

הספק יודא וידאג כי בעלי מקצוע, יועצים, ספקים, קבלנים, קבלני משנה מטעמו (להלן יחד בסעיף זה: "קבלני המשנה") יערכו ביטוחים מתאימים לפעילותם בגבולות אחריות סבירים, בהתאם לעבודה/שרות הניתן על ידם, (לדוגמה: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוח משולב אחריות מקצועית / מוצר, ביטוחי כלי רכב, ביטוח צמ"ה, ביטוח רכוש, ביטוח סחורה בהעברה, או כל ביטוח אחר, לפי העניין), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידם. הספק יודא כי בכל ביטוחיהם, המתייחסים לשירותים במסגרת ההתקשרות (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות / הקמה), מדינת ישראל – משרד הבריאות יתווספו כמבטחים נוספים בכפוף להרחבת שיפוי כמקובל באותו סוג ביטוח.

הספק יודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות / הקמה, המתייחס לשירותים נשוא ההתקשרות, תיכלל מדינת ישראל – משרד הבריאות וכן כל הקבלנים וקבלני המשנה מטעמם, כמבוטחים נוספים.

הספק יודא כי בכל ביטוחיהם, המתייחסים לשירותים במסגרת ההתקשרות, ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף / השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד הבריאות ועובדיהם (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון). משרד הבריאות שומר לעצמו את הזכות לקבל מקבלני המשנה אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.

5. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מהספק (חבות מעבידים, ביטוח אחריות צד ג', אחריות מקצועית) יכללו התנאים הבאים:

- (1) לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד הבריאות** בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.
- (2) בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב לחשב משרד הבריאות.

- 3) המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד הבריאות ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- 4) הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- 5) ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
- 6) כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל – משרד הבריאות הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- 7) תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט ביטוח אחריות מקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי פוליסות נוסח "ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- 8) חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.
- ב.** הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם משרד הבריאות, וכל עוד אחריותו קיימת להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי תקופת ביטוח, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל - משרד הבריאות, בתוקף.
- ג.** אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי הספק למדינת ישראל – משרד הבריאות עד למועד חתימת החוזה. הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד הבריאות לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח. מובהר בזאת כי אישור הביטוח שיוצגו אינו/ם בא/ים לצמצם את התחייבויות הספק לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ומתכונת/תם התמציתית של אישור הביטוח שיוצג/ו הינה אך ורק כדי לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות לעיל. על הספק יהיה ללמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחיו כאמור לעיל.
- ד.** מדינת ישראל – משרד הבריאות, שומרים לעצמם את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שיוכל לבחון את עמידת הספק בסעיפי ביטוח אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות סעיף א' לעיל. מוסכם כי הספק יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.
- ה.** הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל – משרד הבריאות, לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל – משרד הבריאות ו/או על מי מטעמם, כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

- ו. למען הסר ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים לעיל, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור של מדינת ישראל או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים רכוש וחבות לרבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.
- ז. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד הבריאות, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי חוזה זה.
- אי עמידה בתנאי סעיפי ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

20. העדר זכות ייצוג

- 20.1. מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים כי הספק איננו סוכן, שלוח או נציג של המזמין ואינו רשאי או מוסמך לייצג או לחייב את המזמין בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב במהות השירותים נשוא הסכם זה.
- 20.2. הספק מתחייב שלא להציג עצמו כרשאי לעשות כן ויישא באחריות הבלעדית לכל נזק למזמין או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה. ייצוג המזמין לכל מטרה שהיא טעון הסמכה מפורשת לכך על ידי המזמין, מראש ובכתב.

21. העדר בלעדיות

- 21.1. לספק לא תהיה בלעדיות, בקבלת עבודות מהמשרד, אשר יוכל לקבל שירותים מן הסוג נשוא הסכם זה, ומכל סוג אחר, מכל גורם אחר כלשהו, וכן רשאי המשרד שלא לבקש מהספק או מכל גורם אחר כלשהו שירותים כלל, ולבצע שירותים אלו בעצמו, הכל לפי שיקול דעתו המוחלט של המשרד.

22. שינוי מבנה הבעלות

- 22.1. הספק מתחייב בזאת כי לא יערך כל שינוי במבנה הבעלות בו שמשמעו שינוי השליטה בו (כהגדרתה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968) במהלך תקופת ההתקשרות וכל תקופת התקשרות נוספת, אלא אם ניתן לכך אישור מוקדם בכתב של הממשלה.
- 22.2. מבלי לפגוע באמור לעיל, בנסיבות שבהן קבלת אישור מראש כאמור עלולה להוות עבירה על הדין, לרבות בגין מסירת מידע פנים, או בנסיבות שבהן לא ניתן לשלוט על שינוי השליטה בחברה מחמת היותה חברה ציבורית – הספק יביא את הדבר לידיעת המשרד. ככל שהשינוי במבנה השליטה יחייב לעמדת המשרד את הפסקת ההתקשרות, יהיה רשאי המשרד להפסיק את ההתקשרות עם הספק בגין כך. הופסקה ההתקשרות – תשולם למבצע התמורה בהתאם לבקורות אותן הוא ביצע בפועל עד למועד הפסקת ההתקשרות; ולא תהיה לו כל טענה בנוגע להפסקת ההתקשרות

23. הרחבה וצמצום היקף ההתקשרות

- 23.1. היקף השירותים הנדרשים כמפורט במסמכי מכרז זה, מעודכנים למועד כתיבתו.
- 23.2. המזמין רשאי לשנות את הדרישות על פי צרכיו והספק מתחייב לעמוד בדרישות אלו. התשלום יעשה לפי ביצוע בפועל ובאישור נציג המזמין.

נספח ג' חוזה ההתקשרות

- 23.2.1. המזמין רשאי להרחיב או לצמצם את היקף השירותים בגבולות של עד 50% מההיקף המתוכנן, והספק יתחייב לספק שירותים אלו.
- 23.2.2. בכל מקרה, התמורה לספק בגין הרחבת השירותים תהא תמורה זהה לתעריף הקבוע והמוגדר בהצעת המחיר של הספק.

24. אמנת שירותים ופיצויים מוסכמים

- 24.1. במקרה בו לא מילא הספק את התחייבויותיו כולן או חלקן לשביעות רצונו של המזמין, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או את חלקן או את כולן יחד:
- 24.1.1. לבצע במקום הספק את השירות בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים ספק לפי הסכם זה.
- 24.1.2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.
- 24.2. בכל מקרה של חריגה מרמת השירות, מבלי לגרוע מכל סעד אחר, המזמין יהיה רשאי לחייב את הספק בפיצויים מוסכמים כמפורט להלן:

הפרה	הפיצוי המוסכם
החלפת ראש מנהלת ללא אישור או במהלך חצי השנה הראשונה להתקשרות	כמפורט בסעיף 8.6 למפרט השירותים
תפקיד ראש מנהלת לא מאויש	1,000 ₪ על כל יום בו לא היה התפקיד מאויש. מעל 30 יום – הפרה יסודית
החלפת איש צוות ללא אישור כמפורט בסעיף 8.7 למפרט השירותים	הפסקת עבודתו של איש הצוות שלא אושר באופן מיידי והחלפתו באיש צוות מאושר על ידי המשרד לא יותר מ 7 ימי עבודה. פיצוי חד פעמי בסך 2,500 ₪ על כל מקרה. על כל יום איחור מעבר ל 7 ימים בהצגת איש צוות חלופי לאישור המשרד 500 ₪. מעבר ל 14 ימי עבודה – הפרה יסודית
תפקיד איש צוות לא מאויש מעל 30 יום	250 ₪ על כל יום בו לא היה התפקיד מאויש מעל 60 יום – הפרה יסודית
איחור בהגשת תוצרים ודוחות אשר נדרשים על ידי המשרד (מועד הגשת הדוח / התוצר תלוי ברמת הדחיפות ויוגדר אד הוק על ידי המשרד לאחר	250 ₪ על כל יום איחור. מעל 5 מקרים – הפרה יסודית

נספח ג' חוזה ההתקשרות

	ששמע את הספק ואת הערכותיו לביצוע המטלה).
--	--

- 24.2.1. מובהר כי חל איסור חמור על הספק להשית על עובדיו כל קנס שיוטל עליו בין באופן מלא או חלקי ובין באופן ישיר או עקיף. השתת הקנס כאמור תחשב כהפרה יסודית של ההתקשרות בין הספק לבין המזמין ותהווה עילה לביטול ההתקשרות.
- 24.2.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הזוכה מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על-ידי הספק, ולשפות את המשרד בגין נזקים שנגרמו או שייגרמו עקב ביטול ההסכם.
- 24.2.3. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד לכל סעד על-פי כל דין או הסכם.
- 24.3. מבלי לגרוע מהוראות סעיף 23.1, הפר הספק הפרה יסודית כמשמעותה בהסכם זה או כהגדרתה בחוק החוזים (תרופות) תשל"א - 1970 יהיה רשאי המשרד לבטל את ההסכם בתוך 14 יום; הפר הספק תנאי אחר מתנאי חוזה זה, ולגבי הפרה זו ניתנה לספק ארכה לקיומו והתנאי לא קיים תוך זמן סביר לאחר מתן הארכה, המזמין יהיה רשאי לבטל חוזה זה או לעמוד על קיום החוזה עם הספק ו/או לבצע בעצמו ו/או באמצעות אחרים כל דבר אשר לפי חוזה זה אמור היה להיעשות ע"י הספק, וזאת על חשבון הספק ובנוסף לזכויות המזמין על פי כל דין ועל פי ההוראות האחרות בחוזה זה, לרבות הזכות לדרוש תשלום פיצויים מוסכמים מראש בסך של 10,000 ש"ח.
- 24.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יודגש כי הפרת הוראות חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 על ידי הספק ו/או מי מטעמו לגבי עובד המועסק על ידם לשם ביצוע חוזה זה, מהווה הפרת חוזה.
- 25. קבלני משנה**
- 25.1. הספק יהיה רשאי, להפעיל קבלני משנה לצורך מתן השירותים. הספק יהיה אחראי באופן ישיר ובלעדי על פעילותם ואספקת השירותים על ידם.
- 25.2. הספק יהיה **האחראי הבלעדי** כלפי המשרד על ביצוע כלל השירותים נשוא המכרז.
- 25.3. הספק יהיה רשאי לבצע את התחייבויותיו על פי מכרז זה באמצעות קבלני משנה רק בכפוף לתנאים המצטברים הבאים:
- 25.3.1. כל הוראות ההסכם לרבות ההוראות הנוגעות לסודיות, מקצועיות, לעמידה בלוחות זמנים ודרישות הביטוח יחולו בשינויים המחייבים גם לגבי התחייבויות המבוצעות באמצעות קבלן משנה. הספק מצהיר בזאת כי אין באישור המזמין להעסקת קבלני משנה, אם וככל שיינתן, כדי למעט מאחריותו. מוסכם בזה כי התשלומים הנובעים מהסכם זה ישולמו על ידי המזמין לידי הספק ולו בלבד.

- 25.3.2. הספק יהיה אחראי אחריות כוללת כלפי המשרד בקשר עם ביצוע ההסכם. אם וככל שהתחייבויותיו של הספק על פי הסכם זה ו/או רכיבים שלהם יבוצעו ו/או יסופקו בפועל על ידי קבלני משנה מטעמו. הספק יהווה קבלן ראשי האחראי על ביצועם ו/או אספקתם. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הספק יהיה אחראי לכך שקבלני המשנה יהיו כפופים להתחייבויות הספק על פי ההסכם, שהוראות ההסכם יחולו עליהם בשינויים המחויבים, וכי הם ימלאו את חיוביהם בהתאם להוראות ההסכם.
- 25.3.3. הספק יכלול בהתקשרות עם ספקי המשנה תנאים בדבר כפיפות וחובת אחריות ישירה כלפי המשרד כמו גם תנאים בדבר המשך התקשרות עם הספק שייבחר במכרז הבא שיפורסם וכן הוראות נוספות ככל שידרוש המשרד. כל החומרים, התוצרים, זכויות היוצרים, הנתונים, המסמכים, המדיה המגנטית ומידע כלשהו אחר, שיוצר או ייאגר במנהלת או אצל ספקי המשנה יהיו שייכים למשרד הבריאות ולו הזכויות הבלעדיות על כל אלה.
- 25.4. המזמין יהיה רשאי להורות לספק, וזאת מבלי לנמק החלטתו, לחדול מלהעסיק קבלן משנה כלשהוא במתן השירותים והספק מתחייב להרחיק כל אדם כאמור ממתן השירותים מיד עם דרישתו הראשונה של המזמין ולא לשוב ולהעסיקו במתן השירותים למזמין בין במישרין ובין בעקיפין.
- 25.5. הרחקת קבלן המשנה או העובד כאמור לעיל, לא תפגע בביצוע הסכם זה והספק יציב לאתגר קבלן משנה או עובד חליפי לביצוע העבודה.

26. המחאת זכויות

- 26.1. הזוכה לא יהא רשאי להמחות (להסב) את זכויותיו והתחייבויותיו על פי מכרז זה או חלק מהן לאחר, אלא אם כן נתקבלה הסכמה מראש ובכתב של המזמין לכך.

27. שינוי בתנאי ההסכם

- 27.1. כל שינוי בתנאיו של ההסכם ו/או נספחיו יעשה בהסכמת המזמין מראש ובכתב. ויתור בדרך של התנהגות לא ייחשב כויתור על זכות הנובעת מהסכם זה.

28. משלוח הודעות

- 28.1. כל ההודעות לפי הסכם זה תשלחנה בדואר רשום, ובהשלחן כך, תחשבנה שהגיעו לייעודן תוך 72 שעות מעת המשלוח כאות, אלא אם הוכח, כי לא הגיעו לייעודן.
- 28.2. הודעה שנשלחה בפקסימיליה תחשב שהגיעה לייעודה ביום העבודה הראשון שלמחרת משלוחה.
- 28.3. כתובת הצדדים למסירת הודעות לעניין ההסכם:
- 28.4. המזמין – ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל: משרד הבריאות, רחוב ירמיהו 39, ירושלים.
- 28.5. הזוכה: _____.
- 28.6. בכל מקרה של שינוי בעלות או כתובת, על הזוכה להודיע על כך בכתב ללא דיחוי למנהל אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה.

29. סמכות השיפוט

- 29.1. הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה בהסכם זה תהא אך ורק לבית המשפט המוסמך בירושלים.
- 29.2. חתימת הזוכה על הסכם זה, מהווה הסכמה לאמור.

30. שונות

- 30.1. הסכם זה ממצה את כל המוסכם בין הצדדים ועם חתימתו לא תהיה עוד כל נפקות לכל משא ומתן, הצהרה, מצג, התחייבות ו/או הסכמה, זיכרון דברים, טיוטת הסכם וכיו"ב, אשר היו, אם היו, בין בכתב ובין בעל פה, בין במפורש ובין במשתמע, בין הצדדים עובר לחתימת הסכם זה.
- 30.2. הספק מצהיר כי נכון למועד ההתקשרות בהסכם זה, אין הוא יודע על מניעה חוקית כלשהי שיש בה כדי להפריע לביצוע השירותים על פי הסכם זה וכי אין הוא קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף, בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד אינטרסים ביחס להתחייבויותיו על פי הסכם זה. כמו כן, מתחייב הספק שלא להתקשר בתקופת הסכם זה בעניינים שיש בהם משום ניגוד עניינים כאמור. במקרה בו יש ספק בדבר קיומו של ניגוד אינטרסים כנ"ל, יבקש הספק את הסכמת המשרד, מראש ובכתב להתקשרות.
- 30.3. הספק מתחייב לפעול בהתאם להוראות כל דין ורשות מוסמכת בקשר לשירותים ו/או ביצוע ההסכם וכל הנובע והכרוך בהם.

הספק הזוכה

המזמין

תאריך

נספח ג'1 נוסח ערבות

שם הבנק/חברת הביטוח: _____

מס' הטלפון: _____

מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד _____

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____

(במילים _____)

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר

עם מכרז/הזמנה/חוזה _____

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____

שם הבנק/חב' הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה.

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך